

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом Совете
бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска
«Детский сад № 112»

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом Совете бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 112» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом дошкольного учреждения.

1.2. Педагогический Совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 112» (далее – Учреждение), организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, объединяющий педагогических работников Учреждения.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического Совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся педагогическим Советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического Совета

2.1. Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции педагогического Совета

3.1. Педагогический Совет Учреждения:

- обсуждает локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, способов их реализации, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- утверждает методические направления работы с детьми в различных группах;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии санитарно-гигиенического режима в Учреждении, о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического Совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения.

4. Права педагогического Совета

4.1. Педагогический Совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя Учреждением.

4.2. Каждый член педагогического Совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического Совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического Совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим Советом

5.1. В отдельных случаях на заседание педагогического Совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический Совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель педагогического Совета:

- организует деятельность педагогического Совета;
- информирует членов педагогического Совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического Совета;
- определяет повестку дня педагогического Совета;
- контролирует выполнение решений педагогического Совета.

5.4. Педагогический Совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.5. Педагогический Совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания педагогического Совета по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

5.6. Решение педагогического Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим Советом Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.7. Решения педагогического Совета реализуются приказами заведующего Учреждением.

5.8. Ответственность за выполнение решений педагогического Совета лежит на старшем воспитателе Учреждения.

Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического Совета.

6. Взаимосвязи педагогического Совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический Совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждением:

- Общим собранием Учреждения,

- Советом Учреждения (через участие представителей педагогического совета в заседании данных органах управления).

6.2. Педагогический Совет представляет на ознакомление Общему собранию и Совету Учреждения материалы, разработанные на заседании педагогического Совета, вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Совета Учреждения.

7. Ответственность педагогического Совета

7.1. Педагогический Совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический Совет несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации в ходе выполнения решений.

8. Оформление решений педагогического Совета

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического Совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

– дата проведения заседания;

– количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;

– фамилии, имена, должности приглашенных участников педагогического Совета;

– повестка дня;

– ход обсуждения вопросов;

– предложения, рекомендации и замечания членов педагогического Совета и приглашенных лиц;

– решения педагогического Совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического Совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического Совета нумеруется постранично, визируется подписью руководителя Учреждением и печатью учреждения.

8.6. Книга протоколов педагогического Совета хранится в Учреждении в течение 10 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 10 лет.