

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете

1. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительских комитетов групп Учреждения, являющихся выборными органами самоуправления в дошкольном образовательном учреждении.

2. Родительский комитет может быть избран на родительском собрании из числа родителей воспитанников в каждой возрастной группе.

3. Количественный состав родительских комитетов определяется на общем собрании группы.

4. Родительский комитет возглавляет председатель из числа избранных родителей.

5. Родительские комитеты избирают представителей для работы в Совете Учреждения по норме 1 человека от группы.

6. Деятельность родительских комитетов осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом и настоящим положением.

2. Основные задачи

Основными задачами родительских комитетов являются:

- 2.1. Оказывать содействие в решении вопросов по соблюдению договора между учреждением и родителями/законными представителями;
- 2.2. Оказывать содействие организации в проведении массовых мероприятий Учреждения;
- 2.3. Оказывать содействие в работе с семьёй по обеспечению единства педагогических требований к воспитанникам.

3. Функции родительского комитета

- 3.1. Принимает участие в планировании и реализации работы по охране и защите прав, свобод и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время образовательного процесса;
- 3.2. вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;
- 3.3. содействует в организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий;

- 3.4.содействует созданию благоприятного микроклимата между всеми участниками образовательного процесса;
- 3.5.принимает участие в работе сайта Учреждения;
- 3.6.ходатайствует о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам управления БДОУ г.Омска «Детский сад № 112» по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в Совет Учреждения;
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства детского сада, других органов государственно-общественного управления Учреждением об организации и проведении образовательной работы с детьми.
- 4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родительского состава группы в пределах заявленной компетенции.
- 4.5. Организовывать мероприятия по улучшению условий развивающего пространства воспитанников в образовательном Учреждении.

5. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений;
- исполнение рекомендаций Совета Учреждения;
- установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством.

6. Делопроизводство

- 6.1. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией делопроизводства в БДОУ г.Омска «Детский сад № 112».
- 6.2. Руководитель определяет место для хранения протоколов.
- 6.3. Ответственность за делопроизводство в родительских комитетах возлагается на председателя и секретаря каждого родительского комитета.