

Принят на  
Педагогическом совете  
БДОУ г. Омска «Детский сад №112»  
Протокол №1  
от «30» 08. 2024г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий БДОУ г. Омска  
«Детский сад №112»  
\_\_\_\_\_  
И.В.Земерова  
« 30 » 08 2024г.

# **Годовой план воспитательно-образовательной работы на 2024-2025 учебный год**

2024г.

## **БЛОК 1.**

Годовой план составлен в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДООУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13);
- Распоряжением Правительством Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

### **1. ВВЕДЕНИЕ. Общая характеристика**

**1.1. Тип, вид, статус:** дошкольное образовательное учреждение, бюджетное.

**1.2. Лицензия на образовательную деятельность:** лицензия на право ведения образовательной деятельности серия А № 0001567, регистрационный № 381- п от 20 февраля 2012 года, срок действия: бессрочно.

**1.3. Местонахождение, удобство транспортного расположения:** здания и участки детского сада расположены в зоне с особыми требованиями к качеству окружающей среды, вдали от магистральных улиц и инженерных сооружений по адресам: здание №1: *644036, г. Омск, ул. 4 Самарская, д.47.*

*Здание №2: 644036, г. Омск, ул. Мельничная, д.87 А.*

Радиус доступности от мест проживания воспитанников составляет 200 - 300 метров. К зданию №1 детского сада есть два подъездных пути: со стороны улицы Самарская 3-я и Самарская – 4-ая. К зданию №2 детского сада есть два подъездных пути со стороны улицы Мельничная и улицы Нагорная 4-я. Также удобство транспортного расположения обеспечивают две остановки «Магазин» и «поселок Самарка».

**1.4. Режим работы:** пятидневная рабочая неделя с продолжительностью работы групп 12 часов, ежедневный график работы – с 7:00 до 19:00, выходные – суббота, воскресенье и праздничные выходные дни.

**1.5. Структура и количество групп:** в отчетном периоде в детском саду функционировало 22 группы, из них:

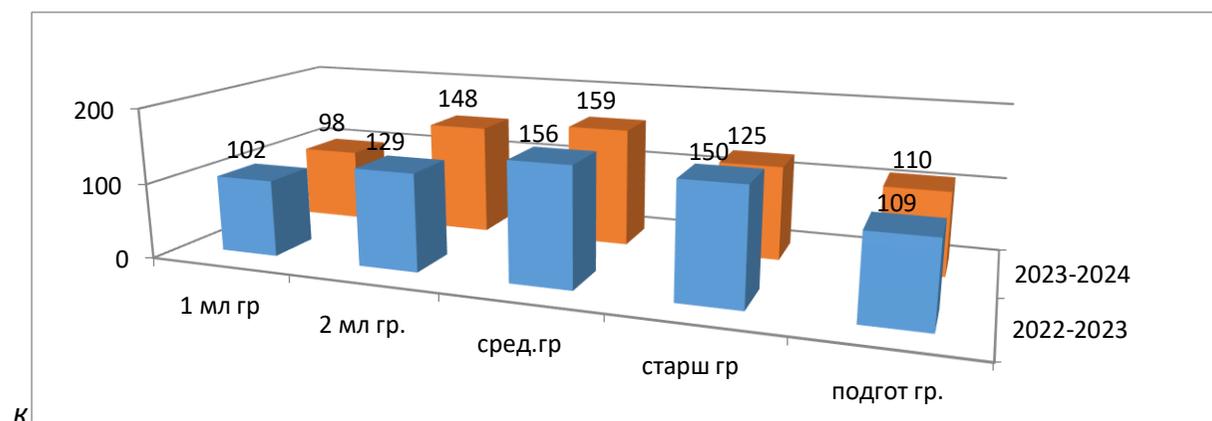
- 4 группы раннего возраста общеразвивающей направленности – от 2 до 3 лет;
- 5 групп младшего возраста общеразвивающей направленности – от 3 до 4 лет;

- 5 группы среднего возраста общеразвивающей направленности – от 4 до 5 лет;
- 4 группы старшего возраста общеразвивающей направленности – от 5 до 6 лет;
- 4 подготовительных групп общеразвивающей направленности – от 6 до 7 лет.

Количество мест и воспитанников: здание №1 детского сада рассчитано на 90 мест (4 группы) здание № 2 – 310 мест (18 групп). Списочный состав воспитанников на конец отчетного периода составляет 640 человек (22 группы). Фактическая наполняемость (средняя за год) на конец отчетного периода составляет 411 человек (22 группы).

**1.3. 1.6. Наполняемость групп:** количество детей в группах определено в зависимости от площади групповых и физико-психических особенностей детей.

*Динамика наполняемости групп за отчетный период:*



**1.7. Наличие групп кратковременного пребывания, инновационных форм дошкольного образования, консультационных пунктов для родителей:** на базе ДООУ здание № 2 организован консультативный пункт «Служба ранней помощи» в рамках регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»

**1.8. Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц:** управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

**Единоличный исполнительный орган:** заведующий БДОУ г. Омска «Детский сад №112» – Ирина Викторовна Земерова,

телефон: 7 (3812) 55-90-84 (здание №1), 7 (3812) 90-21-23 (здание №2).

Электронный адрес: [ds112@bdou.omskportal.ru](mailto:ds112@bdou.omskportal.ru)

*Заведующий БДОУ координирует работу педагогического коллектива по всем направлениям его деятельности и несёт ответственность за её состояние и результаты, обеспечивает развитие ДОУ на основе принятой программы развития.*

## **2. Медицинское обслуживание.**

Медицинское обслуживание детей в БДОУ обеспечивается штатным медицинским персоналом в соответствии требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения. Медицинский персонал, осуществляет следующие функции:

- разрабатывает: план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;
- разрабатывает план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
- составляет: меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников; график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима.
- осуществляет: динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей; антропометрические измерения воспитанников; распределение детей на медицинские группы; медицинский осмотр (совместно с врачом-педиатром); оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев; наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях; выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;
- проводит: консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей; консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей; мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация, фитотерапия и др.);
- участвует в педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.
- контролирует: двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня; организацию и проведение закаливающих мероприятий; качество организации питания детей; санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса; соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического

режима. Также медицинское обслуживание детей осуществляется по договору о совместной деятельности с ДГП № 4 КАО города Омска. Для лечебно-оздоровительной работы в детском саду имеется медицинский блок, состоящий из кабинета врача, процедурного кабинета, изолятора. Профилактические осмотры детей проводятся в соответствии с нормативными документами. Организована диспансеризация, лабораторные исследования.

**2.1. Охрана и укрепление здоровья детей:** для всех возрастных групп с учетом здоровья детей разработаны планы мероприятий, направленные на укрепление здоровья детей. Дети в группах поделены на подгруппы с учетом индивидуальных особенностей состояния здоровья ребенка, эмоциональный настрой, перенесенные заболевания, для учета перспектив оздоровления.

Основными формами оздоровительной работы являются:

- двигательный режим: утренняя гимнастика, физкультминутки, динамические паузы, прогулки, занятия физической культуры, дни и недели здоровья, спортивные праздники и развлечения;
- оздоровительные мероприятия: воздушные ванны, обширное умывание; игры с водой, контрастное обливание ног, босохождение в летний период; соблюдение питьевого режима, прогулки на свежем воздухе, утренняя гимнастика и гимнастика после сна; дни здоровья, целевые прогулки; спортивные праздники, досуги и развлечения; луковая и чесночная терапия, лимонно-терапия, витаминизация третьего блюда, закаливание.

В летний период ежегодно реализуется план ежедневных оздоровительных мероприятий. Инклюзивных программ в детском саду нет.

Проверка и анализ работы по медицинскому обслуживанию воспитанников показали:

- медицинская документация соответствует номенклатуре дел Учреждения; ведется грамотно, регулярно, аккуратно;
- осуществляется:
  - постоянное наблюдение за состоянием здоровья дошкольников;
  - консультирование родителей (законных представителей) в рамках компетенции медицинского персонала;
  - плановая работа по оздоровлению воспитанников;
  - контроль кратности и технологии обработки игрового материала и уборки помещений (СанПиН 2.4.3648-20);
- контроль соблюдения режима прогулок, проветривания, нормы учебной нагрузки (СанПиН 2.4.3648-20);
- обеспечивается:
  - инфекционная безопасность в помещениях Учреждения;
  - соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;
- ведутся:
  - санитарно-просветительская работа среди воспитанников, сотрудников, родителей (законных представителей);

- профилактические мероприятия;
- закаливающие процедуры;
- выполняются:
- санитарно-эпидемиологические требования ухода и присмотра за детьми (СанПиН 2.4.3648-20;
- физиологические нормы потребления основных продуктов питания ;
- имеются:
- санитарно-эпидемиологическое заключение Роспотребнадзора на ведение образовательной деятельности;
- договор на медицинское обслуживание с Управлением здравоохранения Одинцовского муниципального района;
- соблюдаются:
- требования по проведению санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий; в случае возникновения инфекционных заболеваний проводятся: изоляция групп, строгий фильтр во время утреннего приема детей.

**Результаты работы по снижению заболеваемости:** в сравнении с предыдущим в отчетном учебном году уровень заболеваемости воспитанников снизился:

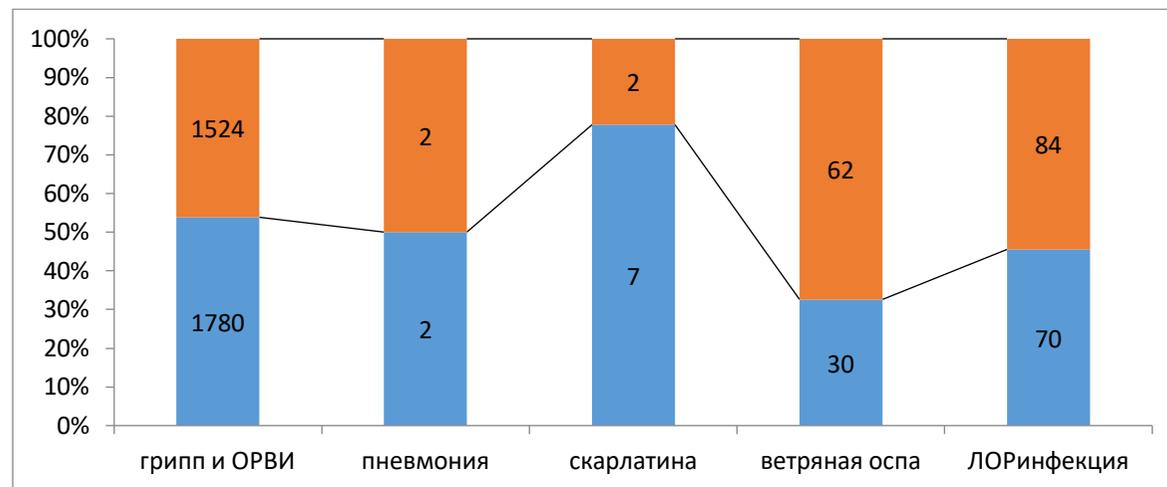
| Учебный год | Списочный состав воспитанников | Число пропусков в дни по болезни | Число пропусков на одного ребенка |
|-------------|--------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| 2022/2023   | 646                            | 8200                             | 18                                |
| 2023/2024   | 640                            | 8186                             | 17                                |

*Заболеваемость:*

| Год       | Списочный состав воспитанников | Заболевание, число случаев |           |            |               |              |
|-----------|--------------------------------|----------------------------|-----------|------------|---------------|--------------|
|           |                                | Грипп и ОРВИ               | Пневмония | Скарлатина | Ветряная оспа | ЛОР-инфекция |
| 2022/2023 | 646                            | 1780                       | 2         | 7          | 30            | 70           |

|           |     |      |   |   |    |    |
|-----------|-----|------|---|---|----|----|
| 2023-2024 | 640 | 1524 | 2 | 2 | 62 | 84 |
|-----------|-----|------|---|---|----|----|

*Заболеваемость воспитанников в сравнении с предыдущим годом*

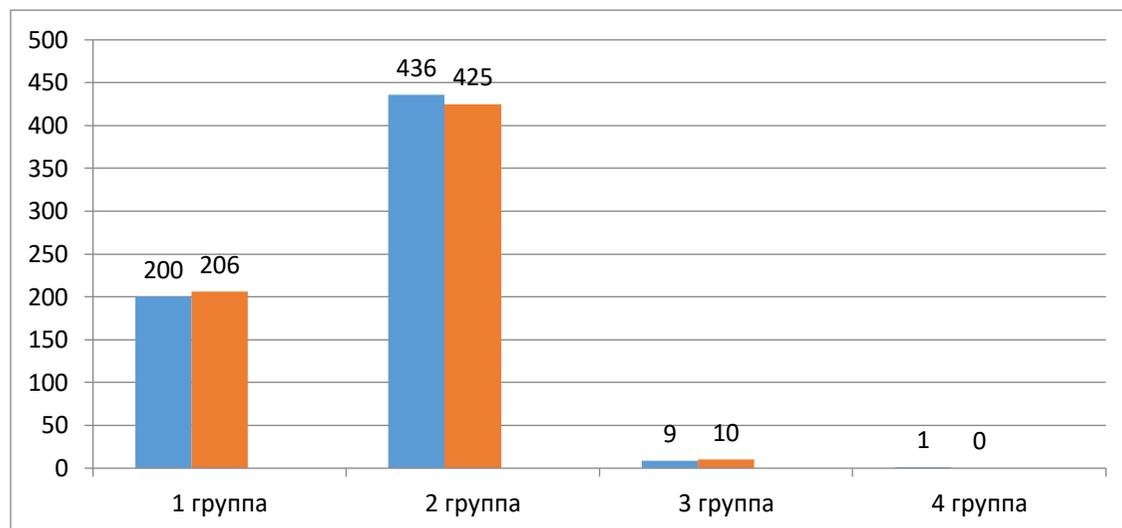


■ - 2022-2023 уч. г. ■ - 2023-2024 уч. г.

*Анализ групп здоровья в сравнении с предыдущим годом:*

| Год       | Списочный состав воспитанников | Количество воспитанников |            |            |            |
|-----------|--------------------------------|--------------------------|------------|------------|------------|
|           |                                | 1-я группа               | 2-я группа | 3-я группа | 4-я группа |
| 2022/2023 | 646                            | 200                      | 436        | 9          | 1          |
| 2023/2024 | 640                            | 206                      | 424        | 10         | 0          |

### Анализ групп здоровья воспитанников в сравнении с предыдущим учебным годом



■ 2022-2023 уч. г. ■ 2023-2024 уч. г.

Основными формами оздоровительной работы в ДОУ являются:

- обеспечение двигательного режима на протяжении всего дня пребывания детей в дошкольном учреждении: утренняя гимнастика, непрерывная образовательная двигательная деятельность, физкультминутки, динамические паузы, прогулки, «Дни здоровья» и «Недели здоровья», спортивные праздники и развлечения, в том числе и вместе с взрослыми, самостоятельная двигательная деятельность центрах двигательной активности;
- оздоровительные мероприятия: непрерывная образовательная деятельность на свежем воздухе в любое время года с детьми старшего дошкольного возраста, соблюдение питьевого режима, закаливание, взбадривающая гимнастика после сна, самомассаж, в летний период – закаливание, воздушные, солнечные ванны, босо хождение, мытье ног. В каждой возрастной группе оборудован центр двигательной активности, в котором подобран материал для развития всех основных видов движений дошкольников, организации подвижных игр.

**2.2. Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ОВЗ:** Для коррекции развития детей в штат детского сада входят 2 педагога-психолога. Деятельность педагога - психолога строится в

соответствии с рабочими программами. Коррекционная работа с детьми проводится по результатам диагностики, по запросам родителей, воспитателей, по наблюдениям психолога.

Психо-коррекционное воздействие применялось к следующим сферам:

- эмоционально-волевой (проявления агрессивного поведения, страхи, повышенная тревожность, низкий самоконтроль);
- коммуникативной (нарушения взаимоотношений со сверстниками, благополучия в семье);
- познавательной (низкий уровень развития познавательных процессов).

Основные методы коррекционных воздействий:

- индивидуальная игровая терапия (подвижные познавательные игры, игры с водой, песком, сюжетно-ролевые);
- сказкотерапия (чтение, проигрывание сказок, составление истории совместно с ребенком);
- психогимнастика;
- кукла терапия;
- арт. терапия (работа с красками, глиной, тестом);
- релаксационные упражнения (нервно-мышечные расслабления, дыхательные техники);
- игры для развития психомоторики.

Консультационная работа с родителями проводилась индивидуально по результатам диагностики, по запросам родителей, воспитателей, по наблюдениям психолога.

В результате профессиональной и слаженной работы педагогов: проведение бесед с родителями об особенностях адаптации ребенка к дошкольному учреждению; создание условий для эмоционального благополучия воспитанников; индивидуальный подход к каждому ребенку, поддержка детской инициативы; привлечение родителей в образовательный процесс) для вновь прибывших детей, период адаптации, а также период перехода воспитанников в другие возрастные группы, прошел удовлетворительно.

### **Организация питания.**

Дети получают полноценное и сбалансированное питание. Продукты реализуются согласно бракеражному сроку. Имеются 3 сезонных 10-дневных меню. Соблюдается норма выхода порций на каждого ребенка. Нарушений технологии кулинарной обработки продуктов, приготовления пищи не отмечено. Физиологические нормы питания по основным продуктам соблюдены в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20.

Денежные нормы организации питания воспитанников исполнены в полном объеме

## **Выводы.**

### **Успешность:**

- снижение показателя заболеваемости;
- исполнение денежных норм питания и физиологических норм питания по основным продуктам;
- ведение профилактической работы среди сотрудников и родителей воспитанников.

### **Проблемы:**

- рост количества детей, поступающих в детский сад с ослабленным здоровьем и отсутствием прививок;
- снижение показателя посещаемости.

### **Перспективы работы:**

- модернизация условий воспитательно-образовательной работы по здоровью сберегающим технологиям программы;
- ведение работы среди родителей (законных представителей) по профилактике детских заболеваний.

## **2. Результаты выполнения образовательной программы Учреждения по направлениям.**

В основе образовательного процесса в Детском саду лежит взаимодействие педагогических работников, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители, педагоги.

Основные формы организации образовательного процесса:

-совместная деятельность педагогического работника и воспитанников в рамках организованной образовательной деятельности по освоению основной общеобразовательной программы;

-самостоятельная деятельность воспитанников под наблюдением педагога. Занятия в рамках ведутся по подгруппам.

Продолжительность занятий соответствует Сан ПиН 1.2.3685 - 20 и составляет

-в группах с детьми от 2 до 3 лет - до 10 мин.

-в группах с детьми от 3 до 4 лет - до 15 мин.

-в группах с детьми от 4 до 5 лет - до 20 мин.

-в группах с детьми от 5 до 6 лет - до 25 мин.

-в группах с детьми от 6 до 7 лет - до 30 мин.

Между занятиями в рамках образовательной деятельности предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 10 минут.

Основной формой занятия является игра. Образовательная деятельность с детьми строится с учетом индивидуальных особенностей детей и их способностей. Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в любых формах образовательного процесса.

Чтобы не допустить распространения коронавирусной инфекции, администрация Детского сада в 2021 году продолжила соблюдать ограничительные и профилактические меры в соответствии с СП 3.1/2.4.3598 - 20:

- усиленный ежедневный фильтр воспитанников и работников
- термометрия с помощью бесконтактных термометров и опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний. Лица с признаками инфекционных заболеваний изолируются, а детский сад уведомляет территориальный орган Роспотребнадзора;
- еженедельную генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму;
- ежедневную влажную текущую уборку с обработкой всех контактных поверхностей, игрушек и оборудования дезинфицирующими средствами;
- дезинфекцию посуды, столовых приборов после каждого использования;
- использование бактерицидных установок в групповых комнатах;
- частое проветривание групповых комнат в отсутствие воспитанников;
- проведение всех занятий в помещениях групповых ячеек или на открытом воздухе отдельно от других групп;
- требование о заключении врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду ребенка, который переболел или контактировал с больным COVID - 19.

В детском саду № 112 выполняются все антикоронавирусные мероприятия. При реализации образовательной программы обучение выстраивается с соблюдением всех требований с целью сохранности здоровья и создания безопасной среды.

В течение 2023-2024 учебного года педагогический коллектив детского сада работал над выполнением следующих годовых задач:

1. Создание единого образовательного пространства оздоровления, воспитания и обучения детей от рождения до поступления в начальную школу, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДО, через реализацию проектов социального партнерства с семьей, с учетом специфики потребностей и интересов, возрастных возможностей обучающихся.
2. Формировать у воспитанников эмоционально-ценностное отношение к истории, культуре и традициям малой Родины, через активацию познавательных интересов в рамках проектной деятельности

3. Создание в ДОУ условий для развития художественно-творческих способностей дошкольников через приобщение к народному декоративно-прикладному искусству.

4. Создание методического обеспечения, способствующего развитию информационной компетентности педагогов ДОУ с целью оптимизации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО.

***Методические:***

1. Повышать профессиональную компетентность и совершенствование деятельности педагогов в вопросах выявления и сопровождения одаренных детей, посредством использования инновационных образовательных технологий;
2. Содействовать повышению профессиональной компетенции педагогов в соответствии с профессиональным стандартом педагога посредством оптимизации системы курсовой подготовки и системы методических мероприятий на различных уровнях

С 01.09.2022 Детский сад реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основной образовательной программы дошкольного образования. За 4 месяца реализации программы воспитания родители выражают удовлетворенность воспитательным процессом в Детском саду, что отразилось на результатах анкетирования, проведенного 21.12.2022. Вместе с тем, родители высказали пожелания по введению мероприятий в календарный план воспитательной работы Детского сада, например, проводить осенние и зимние спортивные мероприятия на открытом воздухе совместно с родителями. Предложения будут рассмотрены и при наличии возможностей детского сада включены в календарный план воспитательной работы на второе полугодие 2022года. При разработке рабочей программы воспитания был проведен анализ существующего уклада детского сада № 112 по следующим элементам: ценности, правила, нормы, традиции, система отношений в разных общностях, характер воспитательных процессов и предметно-пространственная среда. Результаты анализа показали реальную картину существующего уклада. Так, например, при формировании современной модели уклада необходимо в элементе «ценности» изменить установку родителей (законных представителей) на то, что развитие творческих способностей ребенка возможно только в индивидуальной работе. В элементе «РППС» обратить внимание на создание пространства культивирования традиционных детских игр.

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2023 году проводился анализ состава семей воспитанников.

## Характеристика семей по составу

| Состав семьи       | Количество семей | Процент от общего количества семей воспитанников |
|--------------------|------------------|--|
| Полная             | 534              | 82,7%  |
| Неполная с матерью | 103              | 16%  |
| Неполная с отцом   | 6                | 0,9%   |
| Оформлено опекунов | 3                | 0,5%   |

## Характеристика семей по количеству детей

| Количество детей в семье | Количество семей | Процент от общего количества семей воспитанников |
|--------------------------|------------------|--|
| Один ребенок             | 109              | 13,3%  |
| Два ребенка              | 378              | 58,5%  |
| Три ребенка и более      | 129              | 28,2%  |

**2.1. Организация предметной образовательной среды и материальное оснащение детского сада:** в детском саду создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется постоянная работа по обновлению и расширению предметно-развивающей среды. Здания детского сада светлые, имеется центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование. Все коммуникации поддерживаются в удовлетворительном состоянии. На территории детского сада расположены игровые площадки, цветники и огороды. При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы 22 групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны. Все помещения ДОУ полифункциональные, что позволяет создать условия для разных видов детской активности, с учетом рационального использования пространства.

Рационально организованная развивающая среда в ДОУ рассматривается педагогами как возможность наиболее эффективного развития индивидуальности ребенка с учетом его склонностей, интересов, уровней активности, способствующая повышению качества образовательной работы с детьми. Комфортная развивающая среда, созданная в группах, дает ребенку чувство психологической защищенности, помогает развитию творческих способностей, овладению разными способами деятельности; дети чувствуют себя в группе как дома. Содержание предметно-развивающей среды в детском саду соответствует интересам мальчиков и девочек, периодически изменяется, варьируется, постоянно обогащается с ориентацией на поддержание интереса детей, на обеспечение «зоны ближайшего развития», на неисчерпаемую информативность и индивидуальные возможности детей. На сегодняшний день в целом состояние материально-технической базы организации соответствует ФГОС ДО, педагогическим требованиям, санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора.

**2.2. Условия для детей с ограниченными возможностями здоровья:** для детей с ОВЗ в детском саду штат укомплектован педагогами - психологами.

### **2.3. Социально-коммуникативное развитие.**

Работа по социально-коммуникативному развитию была направлена на развитие у детей положительного отношения к себе, другим людям, окружающему миру, коммуникативной и социальной компетентности.

Главной задачей психолого-педагогической работы заключалось воспитание инициативы, самостоятельности, уважение выражения собственного мнения ребенка-дошкольника; создание условий для обеспечения благоприятного эмоционального самочувствия детей в дошкольном учреждении и семье.

Одним из центральных моментов работы являлась выработка личностно-ориентированного стиля общения, стремление учесть индивидуальные особенности и личный опыт детей, их интересы и желания.

Отношение к сверстникам формировалось в ходе целенаправленно организуемой педагогом соответствующей возрасту совместной деятельности детей, направленной на получение нужного и интересного для ее участников результата.

Атмосфера доброжелательности создавалась за счет введения добрых традиций жизни группы: совместных праздников, досугов.

Важным аспектом социального развития в дошкольном возрасте является освоение элементарных правил этикета (приветствовать, благодарить, вести себя за столом и т.д.). Мир людей и человеческих отношений воспитатели раскрывали перед детьми в правилах поведения с близкими, в детском саду, в общественных местах.

Знакомство с миром социальных отношений подразумевает осознание безопасности жизнедеятельности, это является условием благополучного существования человека. Детей знакомили с элементарными правилами безопасного поведения дома, на улице. В течение года проводилась работа по ознакомлению и обучению дошкольников правилам дорожного движения. Дети старших и подготовительных к школе групп к концу года оперировали понятиями «здоровье», «организм», усваивали в течение года правила безопасности и здорового образа жизни, с помощью игр, тренировались действовать в неожиданных чрезвычайных ситуациях.

#### **2.4. Речевое развитие.**

В детском саду используются следующие программы:

- О.С. Ушакова, Е.М. Струнина «Развитие речи детей. Программа. Методические рекомендации. Конспекты занятий. Игры и упражнения».
- В.В. Гербова «Приобщение детей к художественной литературе». Программа и методические рекомендации.

В Учреждении созданы условия для речевого развития воспитанников:

- развивающая предметно-пространственная среда возрастных групп;
- наличие: демонстрационного материала, дидактических речевых игр, художественной литературы, пособий по тематическому планированию в методическом кабинете;
- достаточное количество дидактического материала в каждой возрастной группе;
- оборудование для сюжетно-ролевых, режиссерских игр, игр-драматизаций.

В течение учебного года работа проводилась в полном объеме. Решая задачи развития речи воспитанников, педагоги проводили:

- организованную образовательную деятельность;
- совместную деятельность детей и взрослых;
- самостоятельную деятельность детей.

В процессе организованной образовательной деятельности и совместной деятельности в режиме дня воспитатели организовывали чтение художественных произведений, обсуждение их содержания; использовали приемы, активизирующие речь детей, учили обосновывать свои суждения.

Побуждали детей строить самостоятельные умозаключения, задавать вопросы. Побуждали к пересказу фрагментов сказок, воспроизводя действия путем использования условных заместителей, что способствовало активному слушанию, пониманию текстов. Способствовали возникновению у детей предпосылок для овладения чтением и письмом. Чтобы способствовать развитию воображения дошкольников, их свободной фантазии воспитатели привлекали детей к освоению театрализованной деятельностью. Осваивая её, дети учились принимать не только свою точку зрения, но и зрительскую.

Дети в группах общительны, коммуникабельны, эмоциональны.

## **2.5. Познавательное развитие.**

### **Используемые парциальные программы:**

- «Омское Прииртышье», разработанной Омским Институтом развития Омской области;
- Парциальная программа по «Экономическому воспитанию дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности»;

Формирование математических представлений предполагает развитие:

- элементарных форм интуитивного и логического мышления, и соответствующего им математического языка;
- мыслительных операций (анализа и сравнения и т.д.);
- умение оперировать знако-символическими средствами, выражать содержание (явления, объекты и т.д.);
- начал творческой деятельности (пространственного воображения, представление информации).

Воспитатели расширяли активный и пассивный словарь детей, вводя в него математические термины, формируя навыки учебной деятельности, используя современные формы организации обучения, такие как, организация сотрудничества с детьми, поиск решений поставленных задач совместно с взрослыми и сверстниками. В центре математики, воспитатели использовали разнообразный дидактический материал, учебные приборы (счеты, мерные кружки, весы, таблицы, схемы, индивидуальные рабочие тетради). Детей учили работать с моделями, знаками, строить продуманный план действий, подчиняться заданным правилам. В соответствии с возможностями ребенка воспитатели создавали условия для развития графических навыков детей.

Учебный материал подавался в сравнении, сопоставлении и побуждал детей постоянно рассуждать, анализировать, делать собственные выводы, учиться их обосновывать, выбирать правильное решение среди различных вариантов ответов. Таким образом, формировалась и развивалась главная ценность, основа всей учебной деятельности - творческое развитие ребенка, на основе которого постепенно будет складываться система знаний.

Развитие представлений об окружающем мире. В течение года воспитатели давали эти представления для детей в форме игры, экспериментирований и в увлекательных беседах, рассказывая детям о строении тела человека, знакомя их с природой, сменой времен года, давая первые экологические представления. В зависимости от цели занятия и источника получения информации они проводили информационные занятия, познавательные практикумы и итоговые мероприятия.

Развивая познавательную сферу дошкольника, педагоги учитывали специфику мировосприятия ребёнка. Дети играли с водой, песком, магнитом, воздухом, делая при этом простейшие опыты, позволяющие судить о свойствах этих объектов, работали с моделями. Такая работа позволяла рассмотреть структуру природных объектов, установить связи между компонентами, их последовательность, сделать элементарные экологические прогнозы.

Во время организованной образовательной деятельности детей во всех группах использовали разнообразные и увлекательные для детей приёмы, и методы: дидактические игры и упражнения, беседы, рассказы педагога (с опорой на наглядность и без неё), рассказы-загадки, викторины, в старших - проблемные рассказы и ситуации.

Для активизации детской поисковой деятельности старших дошкольников воспитатели организовывали самостоятельную познавательную деятельность детей. Для этого создавали условия, провоцирующие их на познавательный процесс; предоставляли свободу выбора, предложенных педагогами средств и источников познания (книги, картинки, наблюдения), организовывали развивающую предметно-пространственную среду. Свою работу по изучению окружающего мира воспитатели строили на основе характеристик предметов и явлений окружающего мира, условий благополучного их существования, основных экологических факторов с учетом усвоенных понятий. Важно было то, что воспитатели создавали условия для развития бережного ответственного отношения к окружающей природе.

## **2.6. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие».**

**В дошкольном учреждении используются следующие программы:**

- М.Б. Зацепина «Музыкальное воспитание в детском саду». Программа. Методические рекомендации;
- И.М. Каплунова, И.А. Новоскольцева Авторская программа «Ладушки»;

- И.А. Лыкова Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет. «Цветные ладошки»;
- Л.В. Куцакова «Конструирование и ручной труд в детском саду». Программа и методические рекомендации для занятий с детьми 2-7 лет.

Основная цель художественно-эстетического развития - обогащение чувственного, эмоционально-ценностного, эстетического опыта детей, развитие художественно-образного мышления и способностей к художественному творчеству.

В своей работе педагоги предлагали детям использовать четкую цепочку построения творческого процесса от замысла до его воплощения и получения результата. Считали важным формирование у ребенка сенсорно-эмоционального и нравственно-эстетического отклика на прекрасное; накопление запаса образных впечатлений и ассоциирование с собственным опытом; овладение элементарными изобразительными и техническими навыками художественной деятельности. Образовательная деятельность всегда носит творческий характер.

В своей работе педагоги использовали игровые методы и приемы. С помощью игры создавались наиболее благоприятные условия для усвоения определенных знаний, овладения определенными умениями и навыками, которые становятся основой дальнейшего развития ребенка. Через игру делали интересным и осмысленным выполнение любых не интересных и не нужных с точки зрения ребенка, учебных заданий. То есть игра превращала обучение в осознанное и интересное для ребенка дело.

Анализ музыкального развития. Музыкальное воспитание и развитие в детском саду имеет положительную динамику в развитии эмоционального состояния детей и в освоении ими всех видов музыкальной деятельности. В течение года в каждой группе проводилась музыкальная образовательная деятельность. Музыкальные руководители тщательно продумывали планирование, грамотно составляли перспективные и календарные планы, проводили индивидуальную работу с детьми по всем разделам музыкального воспитания и развития.

Формами приобщения дошкольников к музыке выступали хоровое и вокальное исполнение, игра на детских музыкальных инструментах, прослушивание музыкальных произведений, выражение своих эмоций в слове, художественном движении.

Детей знакомили с музыкальными жанрами и формами, интонационной основой, выразительными возможностями, с основными чертами музыки. При отборе музыкального репертуара педагоги ориентировались на подлинную художественную ценность произведения.

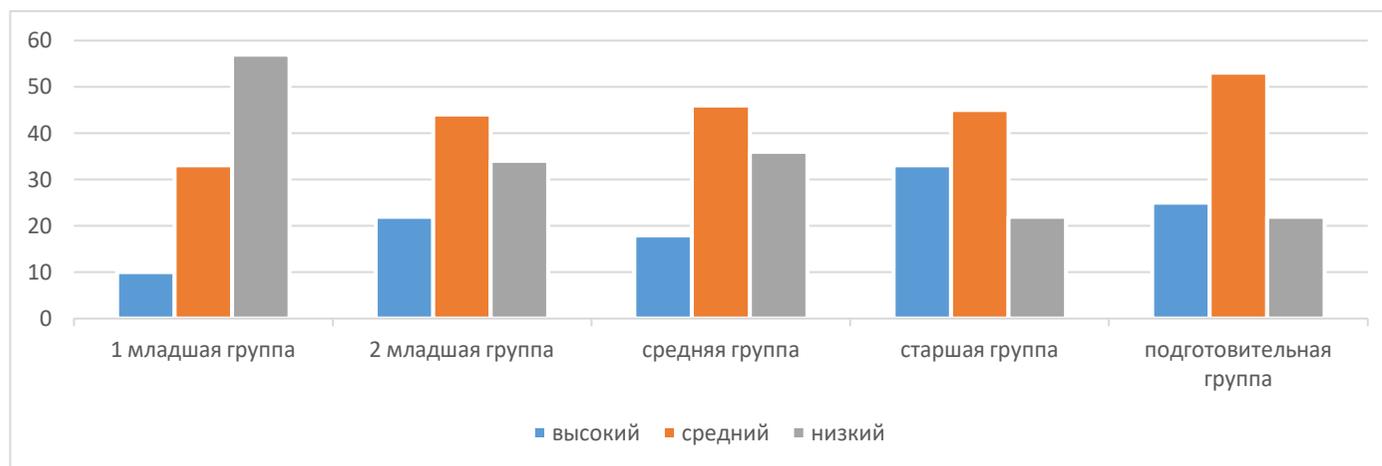
## **2.7. Физическое развитие.**

В течение учебного года проводилась работа по улучшению здоровья и совершенствованию физических качеств воспитанников с учетом индивидуальных особенностей каждого ребенка. Можно отметить, что улучшились как качественные, так и количественные показатели физического развития детей. В ДОУ созданы все условия для физического воспитания в организованной и в свободной деятельности. В каждой группе созданы уголки физической культуры. Группа для детей раннего возраста открылась в сентябре 2018 года, дети поступали постепенно, период адаптации затянулся, поэтому мониторинг не проводился. В четырех группах (№1, 16,13,17) здания № 2 работу по физической культуре проводит инструктор по ФИЗО Гордеева Анна Александровна, по договору с БОУ ДО г. Омска «ДЮЦ «Смена». В остальных группах данную работу организуют воспитатели.

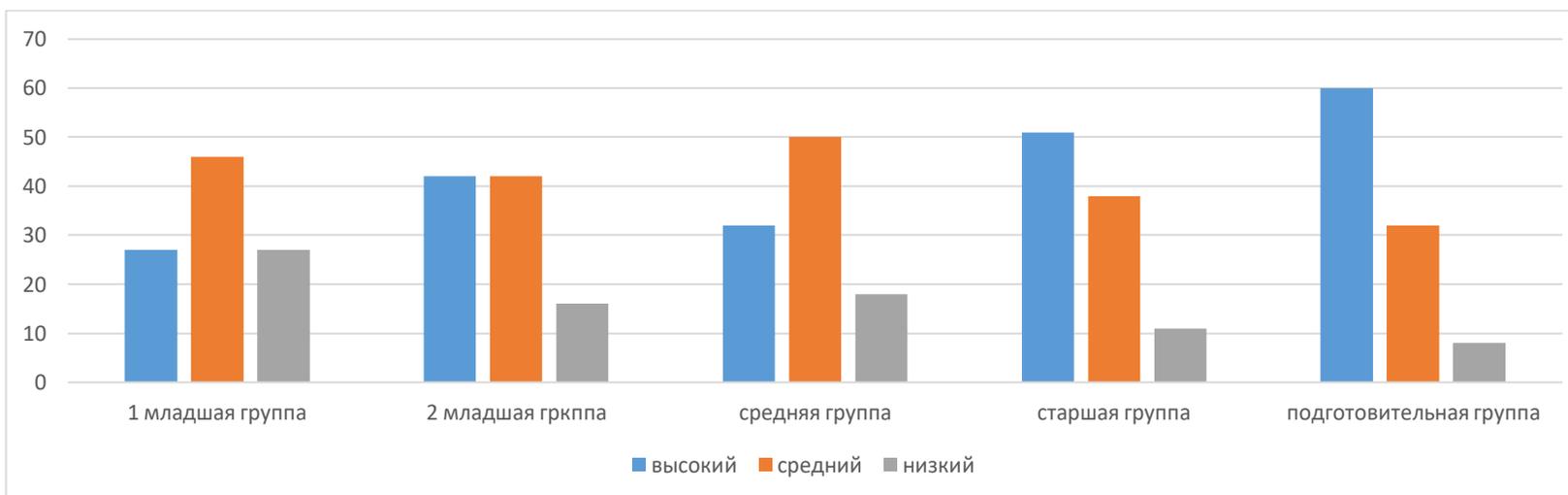
### **Основными формами оздоровительной работы в ДОУ являются:**

- обеспечение двигательного режима на протяжении всего дня пребывания детей в дошкольном учреждении: утренняя гимнастика, непрерывная образовательная двигательная деятельность, физкультминутки, динамические паузы, прогулки, «Дни здоровья» и «Недели здоровья», спортивные праздники и развлечения, в том числе и вместе со взрослыми, самостоятельная двигательная деятельность центрах двигательной активности;
- оздоровительные мероприятия: непрерывная образовательная деятельность на свежем воздухе в любое время года с детьми старшего дошкольного возраста, соблюдение питьевого режима, закаливание, взбадривающая гимнастика после сна, самомассаж, в летний период –закаливание, воздушные, солнечные ванны, босохождение, мытье ног. В каждой возрастной группе оборудован центр двигательной активности, в котором подобран материал для развития всех основных видов движений дошкольников, организации подвижных игр.

Результаты мониторинга освоения Основной образовательной программы дошкольного образования 2023-2024 учебный год (здание 2), начало учебного года.



Результаты мониторинга освоения Основной образовательной программы дошкольного образования 2023-2024 учебный год (здание 2), конец учебного года



| Возрастная группа       | Высокий уровень (%) |            | Средний уровень (%) |            | Низкий уровень (%) |            |
|-------------------------|---------------------|------------|---------------------|------------|--------------------|------------|
|                         | Начало года         | Конец года | Начало года         | Конец года | Начало года        | Конец года |
| Первая младшая группа   | 10                  | 27         | 33                  | 46         | 57                 | 27         |
| Вторая младшая группа   | 22                  | 42         | 44                  | 42         | 34                 | 16         |
| Средняя группа          | 18                  | 32         | 46                  | 50         | 36                 | 18         |
| Старшая группа          | 33                  | 51         | 45                  | 38         | 22                 | 11         |
| Подготовительная группа | 25                  | 60         | 53                  | 32         | 22                 | 8          |

### 3. Готовность детей подготовительной к школе группы к обучению в школе.

Диагностика психологической и мотивационной готовности детей к обучению в школе - одно из приоритетных направлений практической психологии образования.

Диагностика проводилась во всех выпускных группах. Для диагностики использовались следующие методики: Беседа Банкова, Разрезные картинки, Найди отличия, Матрицы Равенна, Исключение четвертого, Последовательные картинки, Тест Керна-Йирасека.

В апреле-мае 2024 года в БДОУ №112 в подготовительных к школе группах было проведено исследование психологической готовности детей 6-7 лет к обучению в общеобразовательной школе с использованием методики "Ориентировочный тест школьной зрелости" А.Керна, Я.Йирасека.

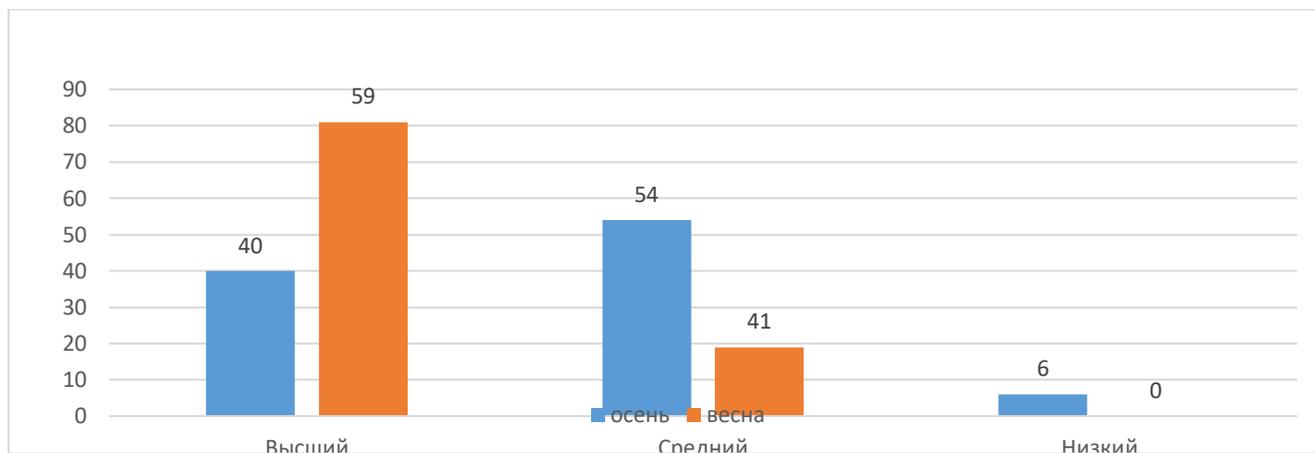
Исследование проводилось с целью выявления уровня готовности детей к обучению в школе, а также с целью анализа результатов работы, проведенной педагогом-психологом в группе развития. В исследовании принимали участие 110 выпускников подготовительной к школе группы.

Результаты исследования на конец учебного года показали следующее:

- высокий уровень готовности – 72%
- средний уровень готовности – 28 %
- низкий уровень готовности - 0%

Сравнительный анализ готовности детей к обучению в школе на начало и конец учебного года.

Диаграмма 1.



Полученные данные позволяют сделать вывод, что уровень готовности детей к школьному обучению значительно повысился. Низких показателей нет. Девять детей, демонстрирующих средний уровень развития. С родителями этих детей проведены консультации, рекомендованы дополнительные занятия до начала занятий в школе.

В подготовительной к школе группе также была проведена диагностика

Мотивационная готовность по Венгеру

- высокий уровень мотивационной готовности – 85%
- средний уровень мотивационной готовности – 15 %
- низкий уровень мотивационной готовности - 0 %

Что показывает высокий уровень мотивационной готовности к школе и положительном эмоциональном фоне отношения к школе.

**4. Программы дошкольного образования:** Ежегодно составляется план преемственности детского сада и школы, который утверждается заведующим детским садом и согласовывается с директором «Начальной общеобразовательной школы № 35». В отчетном учебном году план преемственности выполнен на 85% в связи с карантинными мероприятиями, проводимыми в образовательных организациях.

**Преемственность дошкольных образовательных программ и программ начального общего образования, взаимодействие с учреждениями общего образования.** Детский сад работает в тесном контакте с педагогическим коллективом БОУ г. Омска «Начальной общеобразовательной школы № 35». Ежегодно между учреждениями составляются

планы образовательных и воспитательных мероприятий.

**Совместная работа с организациями дополнительного образования, культуры: в течение отчетного периода детский сад на основе заключенных договоров о сетевом взаимодействии вел совместную деятельность:**

Дошкольное образовательное учреждение поддерживает прочные партнёрские отношения с социальными учреждениями:

| <b>Партнер</b>  | <b>Содержание деятельности</b>   |
|---|--|
| БОУ ДПО «ИРООО»   | -Методическое обеспечение;<br>-Повышение квалификации педагогических кадров;<br>-Аттестация педагогических кадров;<br>-Региональные инновационные площадки;<br>-Рецензирование и утверждение авторских программ;<br>-Обмен опытом работы |
| ФГБОУ ВПО «Ом ГПУ   | -Повышение квалификации педагогических кадров;<br>-Обмен опытом работы<br>- Форум<br>-Региональные инновационные площадки;   |
| БПОУ «Омский педагогический колледж №1»                                   | -Повышение квалификации педагогических кадров;<br>-Обмен опытом работы<br>-Обеспечение молодыми кадрами  |
| МОУ «Центр творческого развития и гуманитарного образования «Перспектива» | -Методическое обеспечение;<br>-Повышение квалификации педагогических кадров;<br>-Участие в методических объединениях, семинарах  |
| БУ «ГЦППМСП»  | Организован консультативный пункт «Служба ранней помощи» на базе БДОУ в рамках регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»  |
| Омское региональное отделение общероссийской общественной                 | -Проведение конференций, семинаров, чтений, фестивалей, «круглых столов» по проблемам духовно-нравственного воспитания, культуры, формирования миролюбия и национальных  |

|  |   |
|--|---|
| организации «Российский комитет защиты мира»                             | ценностей.  |
| ОРОИК Омская епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) | Проведение конференций, семинаров, чтений, фестивалей, «круглых столов» по проблемам духовно-нравственного воспитания, культуры, формирования миролюбия и национальных ценностей. |
| БУК г. Омска «ОМВ» библиотека им. Н.К. Крупской                          | -Организация познавательных мероприятий с детьми, на основе плана сотрудничества  |
| БОУ города Омска «Начальная общеобразовательная школа № 35»              | Дошкольное учреждение осуществляет преемственность  |
| Детский клуб «ТАИС»  | -участие в детских конкурсах;<br>-участие в конкурсах профессионального мастерства  |
| ГИБДД инспектор Шалаева Наталья Юрьевна                                  | - беседы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;<br>- конкурсы и выставки на тему ПДД с воспитанниками дошкольных групп;<br>- родительские собрания по ПДД.   |

Сотрудничество с каждым учреждением строится на договорной основе. В предстоящем учебном году планируется продолжать и расширить совместную работу.

## **5. Результаты повышения профессионального мастерства педагогов.**

**5.1. Качественный и количественный состав персонала,** динамика изменений, вакансии: в отчетном периоде штат работников детского сада состоит из 120 человек, из них:

- административный персонал – 3 человека;
- педагогический – 52 человека;
- обслуживающий – 65 человек.

На конец отчетного периода вакантных должностей в детском саду – воспитатели (6 человек).

Детский сад укомплектован педагогами на 85 процентов согласно штатному расписанию. Всего работает 45 педагогов.

Соотношение воспитанников:

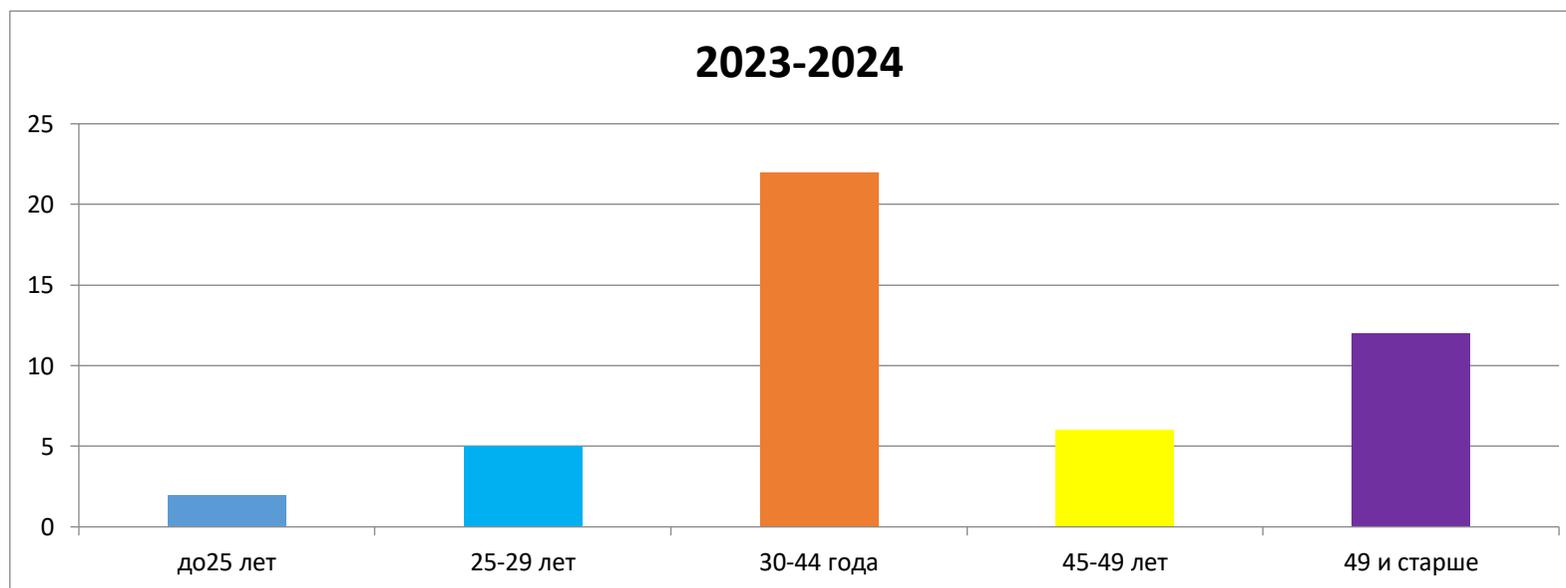
Воспитанник/педагог - 14/1

Курсы повышения квалификации в 2023-2024 учебном году прошли 11 педагогов.

Из 45 педагогических работников Детского сада все соответствуют квалификационным требованиям профстандарта «Педагог». Их должностные инструкции соответствуют трудовым функциям, установленным профстандартом «Педагог»

| Год       | Количество педагогов |       |       |       |             |
|-----------|----------------------|-------|-------|-------|-------------|
|           | До 25                | 25–29 | 30–44 | 45–49 | 49 и старше |
| 2023/2024 | 2                    | 5     | 22    | 6     | 12          |

*Возраст педагогического коллектива*



*Образование педагогов:*

| Учебный год | Образование по направлению подготовки<br>«Образование и педагогические науки» |                     |                          |
|-------------|---|---------------------|--------------------------|
|             | Высшее  | Неоконченное высшее | Среднее профессиональное |
| 2023/2024   | 29  | 0                   | 18                       |

Педагоги БДОУ развивают профессиональную компетентность посредством посещения методических объединений, курсов, семинаров, конференций, мастер – классов.

- **Развитие кадрового потенциала:** за период с сентября 2023 года по август 2024 года получили:

- соответствие занимаемой должности –5 воспитателей;

- первую квалификационную категорию -25 воспитателей

- высшую категорию –4;

- 7 педагогов запланировано на аттестацию на 1 категорию, 5 педагогов на соответствие занимаемой должности

Курсы повышения квалификации в 2023- 2024 уч. году прошли 28 педагогов.

В профессиональной деятельности: педагоги детского сада публикуют свои наработки на [maam.ru](http://maam.ru), [infourok.ru](http://infourok.ru), на сайте бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Омска «Центр творческого развития и гуманитарного образования «Перспектива» в разделе МЭМП

Педагоги БДОУ развивают профессиональную компетентность посредством посещения методических объединений, курсов, семинаров, конференций, мастер – классов.

Педагоги ДОУ являются постоянными участниками регионального постоянно действующего семинара по теме «Духовно – нравственное воспитание и формирование понятий у дошкольников в контексте ФГОС» организатором, которого является АН ПОО

«Многопрофильная Академия непрерывного образования» и Омская епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат). Педагоги регулярно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег других дошкольных учреждений. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

**5.2. Развитие кадрового потенциала:** за период с сентября 2022 года по август 2023 года получили:

- соответствие занимаемой должности – 1 воспитатель;

- первую категорию – 19 воспитателя;

Курсы повышения квалификации в 2023 - 2024 уч. году прошли 13 педагогов.

В профессиональной деятельности: педагоги детского сада публикуют свои наработки на [maam.ru](http://maam.ru), [infourok.ru](http://infourok.ru).

**5.3. Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:**

| Показатель   | На 01.09.2023 |          | На 31.05.2024 |          |
|--|---------------|----------|---------------|----------|
|  | соотношение   | значение | соотношение   | значение |
| Воспитанники/педагоги  | 646/45        | 14,35    | 640/47        | 13,6     |
| Воспитанники/все<br>сотрудник<br>и<br>(включая административный<br>и обслуживающий персонал) | 646/110       | 5,87     | 640/112       | 5,71     |

## 6. Научно-методическое обеспечение.

Детский сад реализует Основную образовательную программу дошкольного образования бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 112; программу развития БДОУ г. Омска «Детский сад №112» на 2018-2022гг. разработанные на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования,

- с учётом федеральной образовательной программы дошкольного образования

Порядок мониторинга хода и результатов реализации

Программы развития осуществляется с использованием таких форм как анкетирование удовлетворенности качеством образовательных услуг, разнообразные способы учета творческих достижений педагогов и воспитанников, анализ качественных и количественных показателей. Период с 2018 по 2022 год в стратегии развития ДОУ рассматривается как этап перехода новое содержание и новые принципы организации деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

Происходящие в последние годы изменения в области дошкольного образования позволили нам выдвинуть идеи и планы, которые мы заложили в Программу развития ДОУ, и благодаря которым определились ее такие важнейшие принципы, как реалистичность, целостность, обоснованность. За период реализации Программы развития произошли значительные положительные изменения в деятельности нашего учреждения:

- повысилось качество воспитательно-образовательных услуг;
- повысилось качество педагогического состава;
- обогатилась развивающая предметно-пространственная среда.

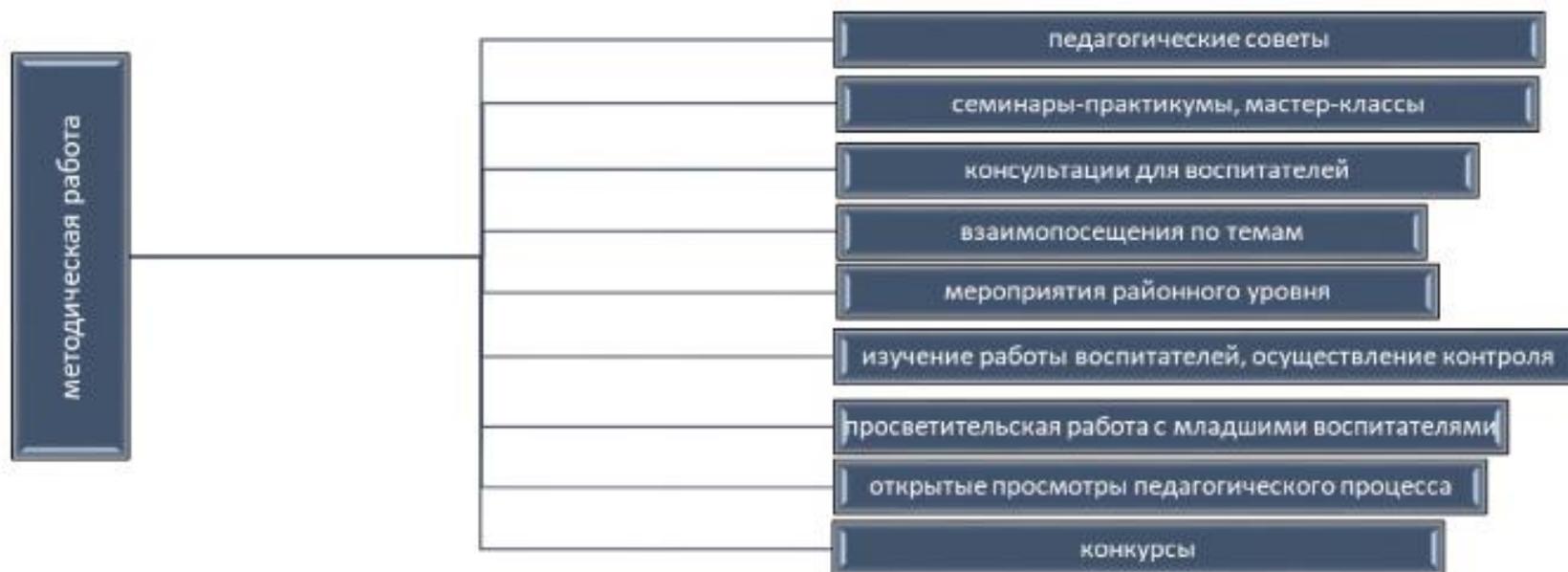
В настоящее время учреждение переходит со второго на третий этап реализации Программы. Мы убедились на практике, если программа развития составлена с учетом актуальных проблем учреждения, то она действительно является инструментом управления качеством образования, способствует переводу учреждения из функционирующего в развивающий режим. Есть ряд областей деятельности организации, нуждающихся в административных, технологических, финансовых или творческих усилиях для их совершенствования и модернизации.

В 2023-2024гг. детский сад будет работать над улучшением содержания деятельности по следующим направлениям:

- Внедрение ФОП ДО
- развитие внешних связей детского сада;
- совершенствование предметно-развивающей среды;
- эффективное использование современных образовательных технологий (проблема заключается в необходимости сочетания новых технологий и лучших отечественных традиций образования);
- повышение компетентности педагогических работников.

## **6. Система методической работы.**

Методический кабинет детского сада оснащен в соответствии с образовательной программой современной психолого-педагогической литературой и методическими рекомендациями по всем разделам. Имеется в наличии достаточное количество раздаточного и демонстрационного материалов, дидактических игр, учебных пособий.



### **Выводы.**

#### **Успешность:**

- продолжение работы по внедрению ФГОС дошкольного образования;
- участие и завоевание призовых мест в конкурсах различного уровня;
- распространение опыта работы педагогов и специалистов среди педагогического сообщества Одинцовского района;
- повышение показателя готовности выпускников к началу обучения в школе.

#### **Проблемы:**

- снижение показателей освоения Основной образовательной программы по областям: «Художественно-эстетическое развитие», «Социально коммуникативное развитие», «Речевое развитие».

### **Перспективы работ:**

- внедрение ФОП ДО;
- реализация Программы развития Учреждения.

### **7. Анализ системы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.**

Основные формы работы с родителями (законными представителями): наиболее эффективными формами работы с родителями в отчетном периоде стали:

- родительские собрания;
- индивидуальные консультации заведующего, администрации и воспитателей детского сада;
- организация и проведения праздников, театральных постановок с участием родителей;
- организация выставок детских работ, выполненных совместно с родителями, к каждому сезонному празднику;
- стендовая информация;
- взаимодействие через мобильные мессенджеры.

### **8. Достижения воспитанников, педагогов детского сада, результаты участия воспитанников в городских и окружных мероприятиях**

воспитанники и педагоги детского сада стали активными участниками городских конкурсов, организованных Департаментом образования г. Омска: «Безопасность глазами детей», «Театральная весна» «Шашечный турнир», «Городская спартакиада», «Туристический слет», «Пальчики облизешь», «Юный исследователь», «Зажги свою звезду», «Наука 0+».

Успешно участвовали в следующих мероприятиях:

Организованные райкомом профсоюзов КАО: окружной конкурс «Весеннее вдохновение», творческие конкурсы «Моя прекрасная няня», «Активны мы, активен профсоюз», «Детский сад наш так хорош - лучше сада не найдешь». Спортивное соревнование среди сотрудников образовательных учреждений «Веселые старты». Конкурсы тематические: «Профсоюзная удача. Номинация «Дворовая территория», «В фокусе –охрана труда», «Профокно».

Городские конкурсы: «Ах ты зимушка Зима», «Новогодняя фантазия 2023», «Буквы вокруг нас», «Синичкина кормушка», «В мире басен Крылова», «Нужным быть кому-то в трудную минуту», «Дорога безопасности».

Фестивали: «Омск-город славы трудовой», «Милосердие. Во имя мира на земле», «Хрустальное сердце», «День матери казачки» «Омская Журавушка» памяти народной артистки Л. Полищук

Городские проекты: «Маленький мастер», «Конструктор РППС», «Ритм», «Планета Детства» «Дружба 0+», «Воспитатель NEXT», «Релаксирующее рисование», «Ребенок в мире STEAM», «Школа старшего воспитателя».

Региональные конкурсы «Удивляй», «Нужным быть кому-то», «Мастерим с папой, рукодельничаем с мамой»,

«Русские народные промыслы», «Мастерская Деда Мороза», «Домик для птиц 2023»

Акции: «Георгиевская лента», «Журавли памяти», «Помощь воинам СВО», «Коробка Доброты» .

Всероссийские конкурсы: «Крылья», «Рождественская сказка», «Веселый светофор», «Безопасное лето», «Поделкин», «Путешествуй с пони», «Семейная мастерская», «Солнечный круг», «Рождественская сказка», «Вместе Ярче», «Письмо желаний», «Эх ,прокачу!», викторина «Осторожно - зима!», «Одуванчиковое лето»,

Онлайн – конкурсы: «Рождественский ангел», «Сюрприз для папочки», «Солнце на снегу» «Осень, Осень в гости просим», «Фотовыставка «Детские прически», «Путешествие по странам Китая. Египта.», «Город будущего», «Усатые – хвостатые», «Папа вам не мама», «Что мы знаем о городах», «Не играй с огнем!», конкурс декоративно-прикладного искусства «Угадайте. Что за птица?», «Стихи Великой Победы»

Администрация и педагоги детского сада подготовили и провели на городском уровне дистанционные мероприятия для воспитанников города Омска:

«ЭЖОмода - шляпки вуаля», викторина «По сказкам Бажова», «Мы- патриоты»,

Мастер- классы: «Роспись кокошника в технике пластелинография», «Марионетки на ручку», «Живая ниточка».

Творческие конкурсы: «Варежки для деда Мороза. Оттиск», «Шишки, желудь, три листочка». «Ниткография. Подснежник», «Мастерская Деда Мороза».

Администрация и педагоги ДОУ для своих воспитанников совместно с родителями подготовили и провели следующие мероприятия:

Конкурсы: «Пожарная безопасность», «Центр сюжетно-ролевых игр»

Акции «Голубь мира- голубь Победы», «Сплотимся», «От сердца к сердцу», «Белый.синий.красный», «День воздушного змея»

Квест «Талисман»

Выставки детских работ «Новогодняя игрушка ПДД», «Новогодняя сказка начинается», «Экибана.Осень»

**1.1. 9. Мнение родителей и представителей органов общественного управления** о деятельности педагогов, функционировании детского сада и качестве предоставляемых им услуг: по итогам онлайн-опроса, размещенного на официальном сайте детского сада в 2023/2024 учебном году, получены следующие результаты о деятельности детского сада:

- доля получателей услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации, — 86 процента;
- доля получателей услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, — 74 процентов;
- доля получателей услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, — 69 процент;
- доля получателей услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, — 87 процента;
- доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, — 93 процента.

Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

**Информация СМИ:** информация о деятельности ДОО систематически публикуется на официальном сайте БДОО г. Омска «Детский сад № 112», в официальной группе VK.

#### **10. Руководство хозяйственной деятельностью Учреждения:**

- своевременное оформление отчетной документации;
- проведение инструктажей, обучение правилам техники безопасности и пожарной безопасности;
- хозяйственное сопровождение образовательного процесса;
- заключение договоров на обслуживание дошкольного учреждения.

#### **Вывод:**

В Детском саду создана система управления в соответствии с целями и содержанием работы учреждения, с учетом запросов участников образовательных отношений. Современная структура и механизм управления дошкольным учреждением определяет его стабильное функционирование и развитие. К решению вопросов по функционированию и развитию детского сада, организации образовательной деятельности и качества предоставляемых услуг привлекаются коллегиальные органы управления учреждением: Управляющий совет, Педагогический совет, Собрание трудового коллектива.

Анализ показателей представленных в отчете указывает на то, что Детский сад имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и

обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО.

Работа с родительской общественностью является важнейшим условием развития образовательного учреждения, так как оказывает значительное влияние не только на разностороннее развитие детей, но и, в конечном итоге, на повышение статуса дошкольного образования.

В детском саду сложился работоспособный коллектив, повысилась творческая активность педагогов в методической деятельности, царит атмосфера доверия и уважения. Опыт работы по инновациям в ДООУ распространяется и транслируется через публикации и статьи в СМИ, через участие в образовательных инициативах различного уровня, через электронные отчёты на сайте БДООУ. Педагоги детского сада проходят аттестацию, постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. В детском саду разработаны критерии для установления стимулирующих выплат. Эффективная система мотивации, разработанная и используемая на практике, влияет не только на творческую инициативу и социальную активность отдельного педагога, но и на итоги деятельности всего ДООУ.

Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. 88 % детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе. Воспитанники подготовительных групп показали высокие показатели готовности к школьному обучению. В течение года воспитанники Детского сада успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

Детский сад активно сотрудничает с социальными партнерами. Данное направление позволяет сформировать у ребенка активную личностную позицию, любовь и уважение к Родине, желание познания и развитие компетенций.

Перспективы развития:

- продолжать работу по укреплению материально-технической базы, привлечению дополнительных ресурсов для развития ДООУ, повышению уровня оснащённости групп;
- продолжать работу по оснащению ДООУ методической и учебной литературой;
- совершенствовать взаимодействие с семьей, искать новые эффективные, актуальные и востребованные формы взаимодействия и сотрудничества учитывая мнения и предложения родителей (законных представителей), направленных на улучшение работы организации;
- продолжать работу по повышению профессиональной компетентности, проектной и информационной культуры педагогических работников;
- продолжать работу по созданию условий для построения образовательной деятельности, направленной на интеллектуальное, творческое, физическое развитие воспитанников;

- продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников: использование в деятельности ДОУ здоровьесберегающих технологий, создание условий для сбалансированного питания детей, укрепление их физического и психического здоровья.

## **БЛОК 2.**

### **Цель и задачи на 2024-2025 учебный год**

#### **Цель:**

Создание организационно-методических условий для внедрения основной общеобразовательной программы ДООУ в соответствии с ФОП ДО.

#### **Задачи:**

1. Развитие и обогащение речи воспитанников посредством разных видов деятельности.
2. Формирование у детей духовно- нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.
3. Сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО.
4. Создание методического обеспечения, способствующего развитию информационной компетентности педагогов ДООУ с целью оптимизации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО.

### БЛОК 3.

#### 3.1. Организационно-управленческий.

##### 3.1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

| <i>№</i>                                       | <i>Мероприятия</i>   | <i>сроки</i>     | <i>ответственный</i>   | <i>Отметка о выполнении</i> |
|--|--|------------------|--|-----------------------------|
| <i>Организационно – управленческая работа.</i> |  |                  |  |                             |
| 1.   | Внесение изменений в нормативную базу дошкольного учреждения в соответствии с законодательством РФ | Первое полугодие | Заведующий<br>Земерова И.В                                     |                             |
| 2.   | Разработка программы управления кадрами  | Первое полугодие | Заведующий<br>Земерова И.В                                     |                             |
| 3.   | Работа в системе АИС   | В течение года   | Ст.воспитатель<br>Митрофанова Н.Ю.<br>завхоз<br>Хрыпченко О.В. |                             |
| 4.   | Заключение договоров с обслуживающими организациями на 2025г.                                      | Ноябрь-декабрь   | Зам. заведующего<br>Кучинская Т.М.                             |                             |
| 5.   | Систематизация должностных инструкций в соответствии с законодательными документами.               | В течение года   | Зам. зав. по безопасности<br>Кучинская Т.М.                    |                             |

##### 3.1.2. Заседание органов самоуправления:

Совещания при заведующем «Вопросы контроля и управления функционированием ДОУ».

| <i>№</i> | <i>Тема</i>   | <i>Сроки</i> | <i>Ответственный</i>        | <i>Отметка о выполнении</i> |
|----------|---|--------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1.       | Совещание №1.<br>1. Координация обязанностей работников управленческого аппарата (делегирование полномочий).<br>2. Анализ состояния документации педагогов на начало учебного года, в соответствии с ФОП ДО<br>3. Мониторинг выполнения денежных и физиологических норм питания | сентябрь     | Заведующий<br>Земерова И.В. |                             |

|    |   |         |                             |  |
|----|---|---------|-----------------------------|--|
|    | детей.<br>4. Анализ комплектования групп.<br>5. Разное.   |         |                             |  |
| 2. | Совещание №2.<br>1. Деятельность внутренней системы управления.<br>2. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников.<br>3. Мониторинг выполнения денежных и физиологических норм питания детей.<br>4. Организация работы ПМПк.<br>5. Текущий момент.   | октябрь | Заведующий<br>Земерова И.В. |  |
| 3. | Совещание №3.<br>1. Результативность контрольной деятельности.<br>2. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников.<br>3. Мониторинг выполнения денежных и физиологических норм питания детей.<br>4. Формирование проекта плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023г.<br>5. Мониторинг температурного режима групп.<br>6. Разное.   | ноябрь  | Заведующий<br>Земерова И.В. |  |
| 4. | Совещание №4.<br>1. Результаты административного контроля.<br>2. Проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.<br>3. Утверждение графика проведения новогодних праздников. Обеспечение безопасности при проведении новогодних утренников.<br>4. Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности за 2022г.<br>5. Согласование графика отпусков сотрудников в 2023 г.<br>6. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников. | декабрь | Заведующий<br>Земерова И.В. |  |

|    |  |         |                             |  |
|----|--|---------|-----------------------------|--|
|    | 7. Текущий момент.   |         |                             |  |
| 5. | <p>Совещание №5.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение муниципального задания 2023г. Планирование работы по реализации муниципального задания на 2024г.</li> <li>2. Организации работы по оказанию дополнительных платных услуг за 1 полугодие.</li> <li>3. Результаты деятельности ПМПк за 1 полугодие.</li> <li>4. Мониторинг выполнения денежных и физиологических норм питания.</li> <li>5. Отчет о посещаемости и заболеваемости воспитанников за год. анализ санитарно-эпидемиологической работы в детском саду.</li> </ol> | январь  | Заведующий<br>Земерова И.В. |  |
| 6. | <p>Совещание №6.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты административного контроля.</li> <li>2. Представление наградного материала для награждения работников отраслевыми и государственными наградами, грамотами.</li> <li>3. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников.</li> <li>4. Мониторинг выполнения денежных и физиологических норм питания</li> <li>5. Мониторинг температурного режима групп.</li> <li>6. Текущий момент.</li> </ol>  | февраль | Заведующий<br>Земерова И.В. |  |
| 7. | <p>Совещание №7.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет о деятельности сайта ДОУ</li> <li>2. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников.</li> <li>3. Анализ питания за февраль.</li> <li>4. Разное.</li> </ol>  | март    | Заведующий<br>Земерова И.В. |  |
| 8. | <p>Совещание №8.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведении мероприятий по санитарной очистке и благоустройству</li> </ol>   | апрель  | Заведующий<br>Земерова И.В. |  |

|    |  |     |                             |  |
|----|--|-----|-----------------------------|--|
|    | <p>территории ДОУ.<br/> 2. Подготовка к косметическому ремонту помещений дошкольного учреждения.<br/> 3. Анализ питания за март.<br/> 4. Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников.<br/> 5. Мониторинг температурного режима групп.<br/> 6. Текущий момент.</p>   |     |                             |  |
| 9. | <p>Совещание №8.<br/> 1. Результативность контрольной деятельности.<br/> 2. Подготовка отчетных документов ДОУ.<br/> 3. Итоги проведения месячника безопасности.<br/> 4. Переход на летний режим работы. Подготовка к летнему оздоровительному периоду.<br/> 5. Разное</p> | май | Заведующий<br>Земерова И.В. |  |

### 3.1.3. Общее собрание трудового коллектива.

| №  | Тема  | Сроки    | Ответственный               | Отметка о выполнении |
|----|---|----------|-----------------------------|----------------------|
| 1. | «Принятие локальных актов, определяющих оплату труда сотрудников дошкольного учреждения».   | сентябрь | Заведующий<br>Земерова И.В. |                      |
| 2. | «Сотрудничество воспитателя и младшего воспитателя при организации воспитательно-образовательной работы в группах детского сада». | Ноябрь   | Заведующий<br>Земерова И.В. |                      |
| 3. | «Выдвижение кандидатур для подготовки наградного материала представленных к награждению».   | Февраль  | Заведующий<br>Земерова И.В. |                      |
| 4. | «Летняя оздоровительный период 2024 года».  | май      | Заведующий<br>Земерова И.В. |                      |

### 3.1.4. Психолого-медико-педагогический консилиум.

| №   | Тема  | Сроки    | Ответственный  | Отметка о выполнении |
|---|---|----------|--|----------------------|
| <b>План психолого-медико-педагогической работы.</b> |   |          |  |                      |
| 1.  | <p><b>Организационное Заседание 1. «Итоги адаптации вновь поступивших дошкольников».</b></p> <p>1. Принятие плана работы ПМПк на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ПМПк ДОУ.</p> <p>3. Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ.</p> <p>4. Определение методик и сроков комплексного обследования детей группы риска специалистами ДОУ.</p>  | сентябрь | Ст. воспитатель<br>Брык Т.Е<br>Педагоги-психологи<br>Исмаилова К.С.<br>Гусева С.Ю. |                      |
| 2.  | <p><b>Заседание 2. «Анализ результатов обследования детей специалистами».</b></p> <p>1. Обсуждение результатов комплексного обследования.</p> <p>2. Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи детям.</p> <p>3. Предварительный анализ готовности воспитанников подготовительных к школе групп к школьному обучению.</p> <p>4. Оформление документации по ПМПк: логопедического, психологического, педагогического и медицинского обследования детей.</p> <p>5. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям.</p> | ноябрь   | Ст. воспитатель<br>Брык Т.Е<br>Педагоги-психологи<br>Исмаилова К.С.<br>Гусева С.Ю. |                      |
| 3.  | <p><b>Заседание 3. «Оценка эффективности</b></p>  | март     | Ст. воспитатель  |                      |

|   |   |                  |   |  |
|---|---|------------------|---|--|
|   | <p><b>коррекционно-развивающих программ».</b></p> <p>1. Анализ динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими психолого-медико-педагогическое сопровождение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•анализ коррекционно-развивающей работы с воспитанниками подготовительных к школе групп;</li> </ul> <p>2. Изменение и дополнение рекомендаций для педагогов и родителей по работе с детьми с низкой динамикой развития.</p> |                  | <p>Брык Т.Е<br/>Педагоги-психологи<br/>Исмаилова К.С.<br/>Гусева С.Ю.</p>                     |  |
| 4.                                      | <p><b>Заседание 4. «Итоги работы ПМПк за учебный год. Планирование работы на 2024-2025 учебный год».</b></p> <p>1. Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность.</p> <p>2. Анализ деятельности ПМПк за 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. Разработка рекомендаций педагогам и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.</p>   | май              | <p>Ст. воспитатель<br/>Брык Т.Е<br/>Педагоги-психологи<br/>Исмаилова К.С.<br/>Гусева С.Ю.</p> |  |
| <b>ВНЕПЛАНОВОЕ</b>                      |   |                  |   |  |
| 1.                                      | По мере поступления запросов от воспитателей и родителей  |                  |   |  |
| <b>ДИАГНОСТИКО-КОНСУЛЬТАТИВНЫЙ БЛОК</b> |   |                  |   |  |
| 1                                       | Консультирование воспитателей о работе ППк ДОУ, её цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.   | сентябрь         | психологи   |  |
| 2.                                      | Консультирование родителей о работе ППк в ДОУ   | Август-сентябрь  | Члены ППк   |  |
| 3.                                      | Индивидуальные консультации родителей по психолого -педагогическому сопровождению детей.  | По необходимости | психологи   |  |
| <b>МЕТОДИЧЕСКИЙ БЛОК</b>                |   |                  |   |  |
| 1.                                      | Оформление консультаций для воспитателей: «Что такое психолого-медико-  | Сентябрь-октябрь | Члены ППк   |  |

|    |  |                |           |  |
|----|--|----------------|-----------|--|
|    | педагогический консилиум?»<br>«Раннее выявление отклонений в развитии - залог успешной индивидуально-дифференцированной работы».   |                |           |  |
| 2. | Оформление консультаций для родителей: «Что такое ПМПк в ДОУ?» «Почему ребёнок не говорит?» «Агрессивный ребёнок в семье» «Гиперактивные дети» «Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе?» «Проблемы адаптации в ДОУ» | В течение года | Члены ППк |  |
| 3. | Разработка рабочих программ, перспективных планов индивидуально – коррекционной  | Октябрь-ноябрь | Члены ППк |  |

### 3.1.5. Педагогические советы

| №  | Тема  | Сроки  | Ответственный   | Отметка о выполнении |
|----|---|--------|---|----------------------|
| 1. | <b>Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем году</b>           | август | Ст. воспитатели<br>Брык Т.Е /зд №2<br>Митрофанова Н.Ю. /зд№1/ |                      |
|    | Знакомство с резолюцией августовской конференции»   |        | Ст. воспитатели:<br>Брык Т.Е<br>Митрофанова Н.Ю.              |                      |
|    | Итоги летней оздоровительной кампании, Анализ готовности детского сада, групп, кабинетов к новому учебному году |        | Ст. воспитатели:<br>Брык Т.Е<br>Митрофанова Н.Ю.              |                      |
|    | Основные направления воспитательно-образовательной работы на 2024-2025 учебный год.                             |        | Ст. воспитатели:<br>Митрофанова Н.Ю.<br>Брык Т.Е              |                      |
|    | Утверждение годового плана работы на 2024-2025 учебный год  |        | Ст. воспитатели:<br>Брык Т.Е<br>Митрофанова Н.Ю.              |                      |
|    | Принятие учебного плана, расписания непосредственной образовательной деятельности.                              |        | Ст. воспитатели<br>Брык Т.Е.<br>Митрофанова Н.Ю.              |                      |

|    |  |         |   |  |
|----|--|---------|---|--|
|    | Утверждение ОП ФОП   |         | Ст. воспитатели:<br>Брык Т.Е<br>Митрофанова Н.Ю.  |  |
|    | Утверждение второго проекта в соответствии с программой развития учреждения «Развитие навыков смыслового чтения у воспитанников 5-7 лет через организацию социального партнерства с библиотекой»   |         | Ст. воспитатели:<br>Брык Т.Е<br>Митрофанова Н.Ю.  |  |
|    | Утверждение плана работы по профилактике ПДД, ОБЖ  |         |   |  |
| 2. | Педагогический совет на тему:<br><u>Тема: «Развитие речевой активности детей».</u><br>Цель: совершенствовать работу в детском саду по речевому развитию детей дошкольного возраста.<br>1.Выполнение решений предыдущего педсовета<br>2«Методы и приемы стимулирования речевой Деятельности у детей младшего дошкольного возраста»<br>3«Развитие диалогической речи детей. Дидактические игры и приемы»<br>4. Развитие речевого творчества у детей старшего дошкольного возраста (из опыта работы)<br>5. Итоги тематического контроля по теме: «Организация работы по речевому развитию дошкольников»                           | декабрь | Ст. воспитатели:<br>Митрофанова Н.Ю.<br>Брык Т.Е<br><br>Воспитатели:<br>Смагулова А.Ш.<br><br>Баймаганова Т.Ж.<br><br>Таранникова В.П.<br><br>Митрофанова Н.Ю.  |  |
| 3. | <u>Тема: «Нравственно- патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ».</u><br>Повестка:<br>1.Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета<br><br>2. «Патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ»<br>3. «Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы):<br>- «Музыка в формировании нравственно – патриотических качеств дошкольников»;<br>- «Использование проектного метода в патриотическом воспитании дошкольников»<br>4. Итоги тематической проверки «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» | март    | Заведующий<br>Земерова И.В.<br>Ст. воспитатели:<br>Митрофанова Н.Ю.<br>Брык Т.Е<br>Воспитатели:<br>Байдаулетова К.С.<br><br>Акылбекова С.Т.<br><br>Рыбак И.К.<br><br>Сулейменова А.Д.<br><br>Митрофанова Н.Ю. |  |

|    |  |     |   |  |
|----|--|-----|---|--|
| 4. | <b>Итоговый Педагогический совет - анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год.</b>   | май | Заведующий<br>Земерова И.В.   |  |
|    | Выполнение решений предыдущего педсовета   |     | Заведующий<br>Земерова И.В.   |  |
|    | Анализ деятельности образовательного учреждения за 2024-2025 учебный год определение проблем, перспектив и основных направлений развития организации на новый учебный год. |     | Ст. воспитатели:<br>Митрофанова Н.Ю.<br>Брык Т.Е                      |  |
|    | Выполнение ОП ФОП. Результаты мониторингов.  |     | Ст. воспитатели:<br>Митрофанова Н.Ю.<br>Брык Т.Е                      |  |
|    | Психологическая диагностика «Психологическая готовность к обучению в школе»  |     | Педагоги-психологи<br>Исмаилова К.С.<br>Гусева С.Ю.                   |  |
|    | Отчет воспитателей и самоанализов деятельности о проделанной воспитателями работе за год.  |     | Воспитатели всех групп<br>презентация                                 |  |
|    | Проектирование годовых задач дошкольной организации на 2025-2026 уч. год   |     | Воспитатели групп<br>Ст. воспитатели:<br>Митрофанова Н.Ю.<br>Брык Т.Е |  |
|    | Обсуждение и утверждения плана работы, режима работы возрастных групп на летний оздоровительный период   |     | Ст. воспитатели:<br>Митрофанова Н.Ю.<br>Брык Т.Е                      |  |
|    | Решение педсовета  |     | Ст. воспитатели:<br>Митрофанова Н.Ю.<br>Брык Т.Е                      |  |

## БЛОК 4

### 4.1. Организационно-методическая работа (План основной методической деятельности)

| Мероприятие | Срок | Ответственный |  |
|-------------|------|---------------|--|
|-------------|------|---------------|--|

|  |                           |   |  |
|--|---------------------------|---|--|
| <b>1. Организационно-методическая деятельность</b>   |                           |   |  |
| <b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>              |                           |   |  |
| Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы                             | Октябрь, март             | Старший воспитатель                             |  |
| Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями | апрель–июнь               | старший воспитатель,<br>контрактный управляющий |  |
| Обновлять содержание уголка методической работы  | не реже 1 раза в<br>месяц | старший воспитатель                             |  |
| <b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>  |                           |   |  |
| Проанализировать результаты методической работы  | Январь, июнь              | заведующий, старший<br>воспитатель              |  |
| Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп                           | в течение года            | старший воспитатель                             |  |
| <b>1.3. Работа с документами</b>   |                           |   |  |
| Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет            | Февраль                   | Старший воспитатель                             |  |
| Подготовить план-график ВСОКО  | июнь                      | старший воспитатель                             |  |
| Сформировать план внутрисадовского контроля  | июнь                      | старший воспитатель                             |  |

|  |                     |                                    |  |
|--|---------------------|------------------------------------|--|
| Оформить публичный доклад  | с июня до 1 августа | старший воспитатель                |  |
| Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада                      | июнь– август        | старший воспитатель                |  |
| Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности                 | в течение года      | заведующий                         |  |
| Скорректировать паспорта кабинетов   | по необходимости    | старший воспитатель                |  |
| <b>2. Информационно-методическая деятельность</b>  |                     |                                    |  |
| <b>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</b>                                       |                     |                                    |  |
| Оформить в фойе выставку «Патриотическое воспитание»   | Сентябрь            | Воспитатели<br>Старший воспитатель |  |
| Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы | сентябрь            | старший воспитатель                |  |
| Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»   | сентябрь            | Педагог-психолог                   |  |
| Оформить в фойе выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»                     | октябрь             | Воспитатели                        |  |
| Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»                 | ноябрь              | Педагог -психолог                  |  |

|   |                |  |  |
|---|----------------|--|--|
| Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей» | декабрь        | Педагог-психолог                               |  |
| Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»  | февраль        | старший воспитатель                            |  |
| Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения  | март           | старший воспитатель,<br>воспитатели всех групп |  |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»  | май            | старший воспитатель                            |  |
| Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования  | ежемесячно     | старший воспитатель                            |  |
| <b>2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>  |                |  |  |
| Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации  | В течение года | Старший воспитатель.<br>модератор сайта        |  |
| Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации   | в течение года | старший воспитатель<br>воспитатели всех групп  |  |
| Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях   | в течение года | старший воспитатель<br>воспитатели             |  |
| <b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>   |                |  |  |

| <b>3.1. Организация деятельности групп</b>  |                  |   |  |
|---|------------------|---|--|
| Составлять диагностические карты  | В течение года   | Старший воспитатель, воспитатели              |  |
| Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)  | в течение года   | старший воспитатель                           |  |
| Сформировать новые режимы дня групп   | по необходимости | старший воспитатель, воспитатели, медработник |  |
| <b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>   |                  |   |  |
| <b>4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования</b>  |                  |   |  |
| Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах   | Сентябрь–октябрь | Старший воспитатель, педагоги                 |  |
| Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике» | октябрь          | заведующий, старший воспитатель               |  |
| Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)              | ноябрь           | заведующий, старший воспитатель               |  |

|  |                      |                     |  |
|--|----------------------|---------------------|--|
| Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников | в течение всего года | старший воспитатель |  |
| <b>4.2. Диагностика профессиональной компетентности</b>  |                      |                     |  |
| Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»   | ноябрь               | старший воспитатель |  |
| Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»   | декабрь              | Педагог-психолог    |  |
| Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»   | февраль              | старший воспитатель |  |
| Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности  | март                 | Педагог-психолог    |  |
| <b>4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>   |                      |                     |  |
| Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег  | в течение года       | старший воспитатель |  |
| Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования  | в течение года       | старший воспитатель |  |
| Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования  | в течение года       | старший воспитатель |  |

|  |                |   |  |
|--|----------------|---|--|
| <p>Обеспечить подготовку к конкурсам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; «Солнечный круг».</li> <li>• региональный конкурс «Моя прекрасная няня»</li> </ul> | в течение года | старший воспитатель                     |  |
| Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области   | в течение года | старший воспитатель                     |  |
| <b>4.4. Просветительская деятельность</b>  |                |   |  |
| Требования к развивающей предметно -пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО  | Сентябрь       | Старший воспитатель<br>Митрофанова Н.Ю. |  |
| Обогащение речи через познавательную и игровую деятельность детей дошкольного возраста   | октябрь        | Воспитатель<br>Акылбекова С.Т.          |  |
| Конструирование, как средство развития мышления у детей дошкольного возраста   | ноябрь         | Воспитатель<br>Баранова И.В.            |  |
| Формирование нравственно патриотических чувств через приобщение детей к истории и культуре родного края  | декабрь        | Воспитатель Калина Ш.А                  |  |
| Значение режима дня для здоровья ребенка   | декабрь        | Педагог-психолог<br>Исмаилова К.С.      |  |
| Комплексный подход к организации физкультурно- оздоровительной работы в ДОУ  | январь         | старший воспитатель, спорт<br>рук       |  |

|   |                 |   |  |
|---|-----------------|---|--|
| Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста - Финансовая грамотность дошкольников  | февраль         | Воспитатель Смагулова А.Ш.                                      |  |
| Семинар-практикум «Использование лого-ритмических упражнений в режимных моментах».  | март            | Воспитатель Баймаганова Т.Ж.                                    |  |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом   | май             | Воспитатель Таранникова В.П., педагог-психолог Исмаилова К.С.   |  |
| Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам   | в течение года  | старший воспитатель и работники ДООУ в рамках своей компетенции |  |
| <b>4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками</b>  |                 |   |  |
| Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»   | Сентябрь        | Старший воспитатель   |  |
| Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п. | октябрь         | старший воспитатель   |  |
| Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом  | ноябрь, январь  | старший воспитатель   |  |
| Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности  | 1 раз в квартал | старший воспитатель   |  |

#### 4.2. Мастер-класс.

| №  | Тема  | Сроки   | Ответственный                                       | Отметка о выполнении |
|----|---|---------|---|----------------------|
| 1. | «Изготовление дидактических игр направленных на речевое развитие дошкольников»        | Октябрь | Воспитатели<br>Байдаулетова К. С.<br>Смагулова А.Ш. |                      |
| 2. | «Как стать хозяином своих эмоций?»  | Декабрь | Воспитатели<br>Баранова И.В.<br>Акылбекова С.Т..    |                      |
| 3. | «Изготовление дидактических игр направленных на патриотическое развитие дошкольников» | Февраль | Воспитатели<br>Таранникова В.П.<br>Баймаганова Т.ж. |                      |
| 4. | «Чудо, имя которому – детская книга»  | Апрель  | Сулейменова А.Д.<br>Калина Ш.А.                     |                      |

#### 4.3. Смотры-конкурсы.

| №  | Тема   | Сроки           | Ответственный   | Отметка о выполнении |
|----|--|-----------------|---|----------------------|
| 1. | Выставка рисунков «Дорога без опасности»   | Сентябрь        | Ст.воспитатель<br>Воспитатели ответств.<br>За оформл. Гр№ 4 |                      |
| 2. | «Золотая осень» - осеннее оформление групп, муз. зала                                | Октябрь         | Воспитатели<br>ответств. За оформл.<br>Гр № 2               |                      |
| 3. | Семейный творческий конкурс «Осеннее дерево»   | Октябрь         | Воспитатели всех<br>групп                                   |                      |
| 4. | Выставка детского рисунка «Мой друг» (приуроченный к всемирному дню защиты животных) | Ноябрь          | Воспитатели<br>ответств. За оформл.<br>Гр № 1               |                      |
| 5. | «Новый год в сказке» - зимнее оформление групп, фойе                                 | Декабрь         | Воспитатели<br>ответств. За оформл.<br>Гр № 3               |                      |
| 6. | Выставка семейных поделок «Новогодний вернисаж»                                      | Декабрь         | Воспитатели всех<br>групп                                   |                      |
| 7. | «Движение — это жизнь» - выставка коллажей в рамках недели здоровья                  | Январь -февраль | Ст.воспитатель<br>Воспитатели ответств.<br>За оформл. Гр№ 4 |                      |

|    |   |                         |   |  |
|----|---|-------------------------|---|--|
| 8. | Смотр-конкурс - «Центр краеведения в группе»                                    | Январь -февраль         | Воспитатели всех групп                  |  |
| 9. | Конкурс чтецов «Мы будущие защитники Родины»                                    | Февраль                 | Воспитатели всех групп                  |  |
| 10 | Выставка рисунков: «Защитники Родины». Оформление групп фойе                    | Февраль                 | Воспитатели ответств. За оформл. Гр № 2 |  |
| 11 | «Весенний день» смотр весеннего оформления групп и муз зала                     | Март                    | Воспитатели ответств. За оформл. Гр № 3 |  |
| 12 | Выставка поделок из природного материала «Природа – глазами детей»              | Март                    | Воспитатели всех групп                  |  |
| 13 | «Космические просторы» - смотр тематического центра в группах старшего возраста | Апрель                  | Воспитатели ответств. За оформл. Гр № 1 |  |
|    | Конкурс детского творчества «Пасхальные перезвоны – 2025»                       | Апрель                  | Воспитатели ответств. За оформл. Гр№ 2  |  |
| 14 | Выставка рисунков ко дню Победы: «Этот день мы не забудем никогда»              | Май                     | Воспитатели ответств. За оформл. Гр№ 4  |  |
| 15 | Оформление выставок творческих работ детей по тематикам занятий                 | В течение учебного года | Воспитатели всех групп                  |  |

#### 4.5. Инновационная деятельность.

Цель работы: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФОП с использованием современных педагогических технологий

| №  | Тема   | Сроки          | Ответственный            | Отметка о выполнении |
|----|--|----------------|--------------------------|----------------------|
| 1. | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод | В течение года | Ст. воспитатель Брык Т.Е |                      |

|    |  |                |                             |  |
|----|--|----------------|-----------------------------|--|
|    | проектов, здоровьесберегающие технологии, личностно-ориентированная модель воспитания)   |                |                             |  |
| 2. | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых педагогических технологий  | В течение года | Ст. воспитатель<br>Брык Т.Е |  |
| 3. | Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном пространстве ДОУ | В течение года | Ст. воспитатель<br>Брык Т.Е |  |

#### 4.6. Открытые просмотры образовательной деятельности.

| №  | Тема   | Сроки   | Ответственный                                       | Отметка о выполнении |
|----|--|---------|---|----------------------|
| 1. | Занятия по развитию речи с использованием инновационных технологий   | октябрь | Таранникова В.П.                                    |                      |
| 2. | Занятие по ознакомлению с символами госсимволами<br>Занятие по изобразительной деятельности Лепка «Скульптура» (по открыткам фотографиям знакомых скульптур города «Любочка» и т.д.)<br>с/р игра «Экскурсия по городу Омску» | ноябрь  | Акылбекова С.Т.<br>Сулейменова А.Д<br>Баранова И.В. |                      |
| 3  | Хозяйственно-бытовой труд<br>НОД по ознакомлению детей с трудом взрослых   | Февраль | Калина Ш.А.<br>Байдаулетова К.С                     |                      |
| 4. | Занятия с использованием технологий по финансовой грамотности  | Март    | Баймаганова Т.Ж.                                    |                      |
| 5. | Занятия с использованием нетрадиционных технологий оздоровления: - ОД по ознакомлению с окружающим «Полезные привычки с детства» (2 мл. гр)<br>-Занятия по физической культуре (2 мл. гр.)                                   | Апрель  | Смагулова А.Ш.<br><br>Спорт рук                     |                      |
| 6. | Отчетная выставка по проектной деятельности  | Май     | Воспит всех гр.                                     |                      |

#### 4.7. Акции

| №  | Тема  | Сроки          | Ответственный     | Отметка о выполнении |
|----|---|----------------|-------------------|----------------------|
| 1  | «От сердца к сердцу»<br>подарок к рождеству | Ноябрь         | Педагоги всех гр. |                      |
| 2  | «От сердца к сердцу» пасхальный сувенир     | Апрель         | Педагоги всех гр. |                      |
| 3. | Городские социальные акции                  | В течение года | Педагоги всех гр. |                      |
| 4. | «Родительский патруль»                      | В течение года | Ст.воспитатели    |                      |

## БЛОК 5. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

### 5.1. План-график взаимодействия

| Форма взаимодействия   | Срок     | Ответственный  |  |
|--|----------|--|--|
| <b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>   |          |  |  |
| Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"><li>согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, и т.п.);</li><li>заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки,</li></ul> | Сентябрь | Заведующий, старший воспитатель,<br>медицинский работник |  |

|  |   |                                 |  |
|--|---|---------------------------------|--|
| диетического питания ребенку т.п.)   |   |                                 |  |
| Организовать и провести День открытых дверей   | октябрь, май                                | Заведующий, старший воспитатель |  |
| Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам   | по необходимости, но не реже 1 раза в месяц | старший воспитатель             |  |
| Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада   | по запросу                                  | секретарь, заведующий           |  |
| Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах  | в течение года                              | воспитатели групп               |  |
| Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.) | в течение года (при наличии заявок)         | ответственный по питанию        |  |
| <b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>  |   |                                 |  |
| Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»  | Сентябрь, апрель                            | Психолог                        |  |
| Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»  | Ноябрь                                      | Воспитатели в группах           |  |
| Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей  | Декабрь                                     | Старший воспитатель             |  |

|   |                     |   |  |
|---|---------------------|---|--|
| от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»   |                     |   |  |
| Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада | В течение года      | Старший воспитатель                               |  |
| <b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>                    |                     |   |  |
| Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей   | сентябрь            | Старший воспитатель                               |  |
| Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»                       | март                | педагог-психолог                                  |  |
| <b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>   |                     |   |  |
| Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей   | накануне 1 октября  | музыкальный руководитель,<br>воспитатели групп    |  |
| Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России  | накануне 16 октября | инструктор по физической культуре,<br>воспитатели |  |
| Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России  | Накануне 27 ноября  | Старший воспитатель,<br>музыкальный руководитель  |  |
| Организовать новогодний утренник  | с 19 по 23 декабря  | музыкальный руководитель,                         |  |

|   |                       |   |  |
|---|-----------------------|---|--|
|   |                       | воспитатели групп   |  |
| Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»                              | накануне 23 февраля   | инструктор по физической культуре, муз. руководители              |  |
| Организовать концерт к Международному женскому дню  | накануне 8 марта      | старший воспитатель, музыкальный руководитель                     |  |
| Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)  | 29-30 мая             | воспитатели группы, музыкальный руководитель                      |  |
| <b>Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада</b>     |                       |   |  |
| Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»         | ноябрь                | воспитатели групп   |  |
| Организовать онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада                                   | ноябрь                | старший воспитатель   |  |
| Организовать консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ                                   | ноябрь, февраль, июнь | старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительных групп |  |
| Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде» | март-май              | воспитатели группы  |  |

| <b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»   | Сентябрь  | Педагог-психолог, воспитатели младших групп         |  |
| Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»   | январь  | педагог-психолог, старший воспитатель               |  |
| Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»   | март  | старший воспитатель                                 |  |
| Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей | раз в три месяца  | педагог-психолог                                    |  |
| Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»   | раз в полугодие   | педагог-психолог, старший воспитатель               |  |
| Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания                                  | по запросам   | педагогические работники в рамках своей компетенции |  |
| <b>Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)</b>                   |   |   |  |
| Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)       | Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина и других | Модератор официального сайта, воспитатели групп     |  |

|   |   |                                       |  |
|---|---|---------------------------------------|--|
|   | перерывов в работе                                  |                                       |  |
| Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер | не позднее, через сутки после изменения перечня мер | воспитатели групп                     |  |
| Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах     | ежеквартально до 5-го числа                         | модератор сайта, медицинский работник |  |

## 5.2. График родительских собраний

| Сроки                                      | Тематика  | Ответственные                                |  |
|--|---|--|--|
| <b>I. Общие родительские собрания</b>      |   |  |  |
| Сентябрь                                   | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году | Заведующий, старший воспитатель              |  |
| май  | Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период           | заведующий, старший воспитатель              |  |
| <b>II. Групповые родительские собрания</b> |   |  |  |
| Сентябрь                                   | Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»   | Воспитатель младшей группы, педагог-психолог |  |
|  | Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и  | воспитатель средней                          |  |

|         |  |  |  |
|---------|--|--|--|
|         | эмоций ребенка 4–5 лет»  | группы, педагог-психолог                     |  |
|         | Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»                      | воспитатель старшей группы                   |  |
| октябрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» | воспитатели групп                            |  |
| ноябрь  | Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»  | воспитатель младшей группы                   |  |
|         | Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»                     | воспитатель средней группы                   |  |
|         | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»                            | воспитатель старшей группы, учитель-логопед  |  |
| декабрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»                | воспитатели групп                            |  |
| февраль | Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»             | воспитатель младшей группы                   |  |
|         | Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»   | воспитатель средней группы, педагог-психолог |  |
|         | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»   | заведующий, воспитатель старшей группы       |  |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| апрель  | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | воспитатели групп                                 |  |
| июнь  | Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»                               | воспитатель младшей и средней групп               |  |
|   | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»  | заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог |  |
| <b>III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада</b> |   |   |  |
| Май   | Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников   | Заведующий  |  |

### **БЛОК 6 Взаимодействие с социумом.**

| №  | Тема   | Сроки          | Ответственный               | Отметка о выполнении |
|----|--|----------------|-----------------------------|----------------------|
| 1. | Взаимодействие со школой.<br>Утверждение плана взаимодействия БДОУ детского сада №112<br>Экскурсия в школу.<br>Проведение мастер-классов учителей школы с будущими первоклассниками.<br>Творческая гостиная «Встреча друзей».<br>Участие выпускников на праздниках в детском саду. | В течение года | Ст.воспитатель<br>Брык Т.Е. |                      |
| 2. | Детская поликлиника:<br>1. Совместное планирование оздоровительно-профилактических мероприятий.<br>2. Медицинское обследование состояния   | В течение года | Ст. мед. сестра             |                      |

|    |  |                |                 |  |
|----|--|----------------|-----------------|--|
|    | здоровья и физического развития детей.                 |                |                 |  |
| 3. | Сотрудничество с детской библиотекой им. Крупской Н.К. | В течение года | Ст. воспитатели |  |

## БЛОК 7. Контроль и оценка деятельности

### 7.1. Внутрисадовый контроль

| Объект контроля  | Вид контроля | Формы и методы контроля             | Срок                                    | Ответственные                                       |
|--|--------------|-------------------------------------|---|---|
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность               | Фронтальный  | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ |
| Адаптация воспитанников в детском саду   | Оперативный  | Наблюдение                          | Сентябрь                                | Старший воспитатель                                 |
| Санитарное состояние помещений группы  | Оперативный  | Наблюдение                          | Ежемесячно                              | Медсестра, старший воспитатель                      |
| Соблюдение требований к прогулке   | Оперативный  | Наблюдение                          | Ежемесячно                              | Старший воспитатель                                 |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный  | Посещение кухни                     | Ежемесячно                              | Медработник   |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми                             | Оперативный  | Анализ документации                 | Ежемесячно                              | Старший воспитатель                                 |
| Организация работы по речевому развитию  | Тематический | Открытый просмотр                   | Декабрь                                 | Заведующий, старший                                 |

|  |              |  |                  |                                  |
|--|--------------|--|------------------|----------------------------------|
| дошкольников   |              |  |                  | воспитатель                      |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп<br>Проведение родительских собраний | Оперативный  | Анализ документации, наблюдение                  | Октябрь, февраль | Старший воспитатель              |
| Соблюдение режима дня воспитанников  | Оперативный  | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно       | Медсестра, старший воспитатель   |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)          | Оперативный  | Посещение групп, наблюдение                      | Февраль          | Старший воспитатель              |
| Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста              | Тематический | Посещение групп, наблюдение                      | Март             | Старший воспитатель              |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год     | Итоговый     | Анализ документации                              | Май              | Заведующий, старший воспитатель  |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня                                      | Оперативный  | Наблюдение, анализ документации                  | Июнь–август      | Старший воспитатель, медработник |

## 7.2. Внутренняя система оценки качества образования

| Направление   | Срок                   | Ответственный       |  |
|---|------------------------|---------------------|--|
| Мониторинг выполнения муниципального задания                    | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий          |  |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и | ноябрь, февраль, май   | заведующий, старший |  |

|   |                |                                 |  |
|---|----------------|---------------------------------|--|
| образовательного процесса   |                | воспитатель                     |  |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды   | август         | старший воспитатель             |  |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования  | ежемесячно     | старший воспитатель             |  |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | раз в квартал  | медработник                     |  |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада  | в течение года | заведующий, старший воспитатель |  |

### 7.3. Внешний контроль деятельности детского сада

| Мероприятие   | Срок             | Ответственный       |  |
|---|------------------|---------------------|--|
| <p>Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определить ответственных исполнителей;</li> <li>• провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы;</li> <li>• подготовить отчет</li> </ul> | Сентябрь–октябрь | Старший воспитатель |  |
| Уточнить у учредителя детского сада порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в детском саду  | сентябрь         | заведующий          |  |

|   |          |  |  |
|---|----------|--|--|
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | май–июнь | заведующий,<br>заместитель по<br>АХЧ, старший<br>воспитатель |  |
|---|----------|--|--|

## БЛОК 8 РАБОТА С КАДРАМИ

### 8.1.Аттестация работников

| Мероприятие  | Срок                  | Ответственный   |  |
|--|-----------------------|---|--|
| Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году | Сентябрь              | Заведующий,<br>заместитель<br>заведующего по<br>АХЧ, старший<br>воспитатель |  |
| Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности   | октябрь               | заместитель<br>заведующего по<br>АХЧ, старший<br>воспитатель                |  |
| Утвердите состав аттестационной комиссии   | октябрь               | заведующий  |  |
| Провести консультации для аттестуемых работников   | по отдельному графику | члены<br>аттестационной<br>комиссии   |  |
| Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации  | по необходимости      | по мере<br>необходимости  |  |

|  |                       |                                      |  |
|--|-----------------------|--------------------------------------|--|
| Организовать заседания аттестационной комиссии                                   | по отдельному графику | председатель аттестационной комиссии |  |
| Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации | по отдельному графику | секретарь аттестационной комиссии    |  |

### 8.2. Повышение квалификации работников

| Мероприятие   | Срок             | Ответственный                          |  |
|---|------------------|--|--|
| Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников  | Сентябрь         | Руководители структурных подразделений |  |
| Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка | октябрь          | заведующий                             |  |
| Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам   | октябрь – ноябрь | контрактный управляющий, заведующий    |  |

### 8.3. Охрана труда

| Мероприятие  | Срок | Ответственный |  |
|--|------|---------------|--|
| Организовать предварительные и периодические медицинские |      |               |  |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| осмотры (обследования) работников:   |  |   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;</li> </ul>                                      | В течение года                                     | должностное лицо,<br>ответственное за<br>медосмотры<br>работников |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;</li> </ul>                                      | в течение года (при поступлении на работу)         |   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• направлять на периодический медицинский осмотр работников</li> </ul>  | по отдельному графику                              |   |  |
| Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год   | декабрь  | специалист по охране труда  |  |
| Организовать СОУТ  | январь   | заведующий,<br>специалист по охране труда                         |  |
| Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ | февраль  | контрактный управляющий,<br>специалист по охране труда            |  |
| Организовать обучение по охране труда работников   | по отдельному графику                              | специалист по охране труда  |  |
| Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить  | по необходимости, но не реже одного раза в квартал | специалист по охране труда,<br>руководители структурных           |  |

|  |               |   |  |
|--|---------------|---|--|
|  |               | подразделений                                       |  |
| Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> <li>• поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;</li> <li>• поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств</li> </ul> | до 1 сентября | контрактный управляющий, специалист по охране труда |  |

## **БЛОК 9. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

### **Закупка и содержание материально-технической базы**

#### **9. 1. Организационные мероприятия**

| <b>Мероприятие</b>                                   | <b>Срок</b>    | <b>Ответственный</b>                    |  |
|--|----------------|---|--|
| Провести инвентаризацию материально-технической базы | октябрь–ноябрь | заведующий, инвентаризационная комиссия |  |
| Составить ПФХД                                       | декабрь        | заведующий, бухгалтер                   |  |

|  |                                |                                 |  |
|--|--------------------------------|---------------------------------|--|
| Составить план-график закупок на предстоящий календарный год     | декабрь                        | контрактный управляющий         |  |
| Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет      | с февраля по 20 апреля         | заведующий                      |  |
| Организовать субботники  | еженедельно в октябре и апреле | заместитель заведующего по АХЧ  |  |
| Подготовить публичный доклад детского сада                       | с июня до 1 августа            | Заведующий, старший воспитатель |  |
| Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год | июнь-август                    | рабочая группа                  |  |
| Проанализировать выполнение ПФХД                                 | ежемесячно                     | заведующий, бухгалтер           |  |

## 9.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

| Мероприятие  | Срок   | Ответственный                                    |  |
|--|--------|--|--|
| <p>Обеспечить заключение договоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на утилизацию люминесцентных ламп;</li> <li>• за закупку постельного белья и полотенец;</li> <li>• смену песка в детских песочницах;</li> <li>• дератизацию и дезинсекцию;</li> </ul> | Ноябрь | Заведующий, специалисты, контрактный управляющий |  |

|  |                |                                      |  |
|--|----------------|--------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение лабораторных исследований и испытаний</li> </ul>   |                |                                      |  |
| Организовать высадку на территории зеленых насаждений  | апрель         | заместитель<br>директора по АХЧ      |  |
| Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов                                    | июль           | заместитель<br>директора по АХЧ      |  |
| Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля | в течение года | заместитель<br>заведующего по<br>АХЧ |  |

### 9.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

| Мероприятие  | Срок       | Ответственный                            |  |
|--|------------|--|--|
| <b>Организация образовательного пространства</b>   |            |  |  |
| Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания | Сентябрь   | Старший<br>воспитатель                   |  |
| Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов  | Ежемесячно | Воспитатели в<br>группах,<br>специалисты |  |

|  |                    |   |  |
|--|--------------------|---|--|
| Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС  | Один раз в квартал | Старший воспитатель                                 |  |
| Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)  | Каждое полугодие   | Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий          |  |
| Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню  | По необходимости   | Контрактный управляющий                             |  |
| Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций  | По необходимости   | Старший воспитатель                                 |  |
| Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада   | По необходимости   | Старший воспитатель                                 |  |
| <b>Создание комфортной пространственной среды</b>  |                    |   |  |
| Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников   | январь, август     | заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель |  |
| Организовать закупку: <ul style="list-style-type: none"> <li>• символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги</li> <li>• обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ</li> </ul> | июнь–июль          | контрактный управляющий                             |  |

|   |        |                                |  |
|---|--------|--------------------------------|--|
| Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06 | август | заместитель заведующего по АХЧ |  |
| Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей  | август | заместитель заведующего по АХЧ |  |

#### 9.4. Энергосбережение

| Мероприятие  | Срок           | Ответственный                       |  |
|--|----------------|-------------------------------------|--|
| Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг  | Октябрь-ноябрь | Заведующий, контрактный управляющий |  |
| Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов | ноябрь–декабрь | рабочая группа, заведующий          |  |
| Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения  | январь         | заведующий                          |  |

### БЛОК 10. Безопасность

#### 10.1. Антитеррористическая защищенность

| Мероприятие   | Срок             | Ответственный  |  |
|---|------------------|--|--|
| <b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>  |                  |  |  |
| <p>Провести закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;</li> <li>• выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения;</li> <li>• выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами</li> </ul> | Сентябрь–октябрь | Заведующий,<br>контрактный<br>управляющий  |  |
| Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта   | октябрь          | руководители<br>структурных<br>подразделений   |  |
| Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю   | ноябрь           | заведующий,<br>ответственный за<br>проведение<br>мероприятий по<br>обеспечению<br>антитеррористической<br>защищенности |  |
| Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»  | декабрь          | ответственный за<br>проведение<br>мероприятий по<br>обеспечению<br>антитеррористической<br>защищенности,               |  |

|  |                |   |  |
|--|----------------|---|--|
|  |                | заместитель<br>заведующего по АХЧ   |  |
| Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства  | в течение года | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности  |  |
| <b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>   |                |   |  |
| Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработать схемы маршрутов по зданию и территории;</li> <li>• составить график обхода и осмотра здания и территории</li> </ul> | Сентябрь       | Заместитель.<br>заведующего по АХЧ,<br>ответственный<br>проведение<br>мероприятий по<br>обеспечению<br>антитеррористической<br>защищенности |  |
| Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:  | ноябрь         | заведующий и<br>ответственный за<br>обслуживание здания   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны;</li> <li>• заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;</li> </ul>   |                |   |  |

|   |          |  |  |
|---|----------|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;</li> <li>• заключить договор на ремонт инженерно-технических средств</li> </ul>             | декабрь  |  |  |
| Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год   | январь   | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности             |  |
| <b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>   |          |  |  |
| Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб   | Сентябрь | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности             |  |
| Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта | июль     | заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |  |
| Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней   | август   | заведующий, контрактный  |  |

|  |                |  |  |
|--|----------------|--|--|
| террористической опасности                               |                | управляющий  |  |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | в течение года | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |  |

## 10.2. Пожарная безопасность

| Мероприятие  | Срок                  | Ответственный   |  |
|--|-----------------------|---|--|
| <b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>  |                       |   |  |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством   | Сентябрь, январь, май | Специалист по пожарной безопасности                                 |  |
| Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара  | ноябрь                | заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности |  |
| Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты | февраль               | специалист по пожарной безопасности                                 |  |
| <b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>  |                       |   |  |

|   |             |   |  |
|---|-------------|---|--|
| Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания детского сада на возможность установить устройства защиты от дугового пробоя (далее – УЗДП)                                | Апрель      | Инженер-электрик  |  |
| Поставка УЗДП   | май         | контрактный управляющий                                       |  |
| Установка и монтаж УЗДП   | июнь–август | электромонтажник с группой не ниже III по электробезопасности |  |
| Организовать техническое обслуживание, ремонт и замену УЗДП в электроустановках детского сада   | август      | заведующий, заместитель заведующего по АХЧ                    |  |
| Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов  | Ежемесячно  | Специалист по пожарной безопасности                           |  |
| Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений   | сентябрь    | специалист по пожарной безопасности                           |  |
| Проверить работоспособность котельной   | сентябрь    | оператор котельной, специалист по пожарной безопасности       |  |
| Организовать очистку от горючих отходов и отложений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• вентиляционные камеры;</li> <li>• циклоны;</li> <li>• фильтры;</li> <li>• воздухопроводы</li> </ul> | октябрь     | Заведующий, специалист по пожарной безопасности               |  |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки   | октябрь                                      | заведующий, специалист по пожарной безопасности                     |  |
| Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения   | октябрь, апрель                              | Ответственный специалист по пожарной безопасности                   |  |
| Провести ревизию пожарного инвентаря   | ноябрь                                       | заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности |  |
| Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств  | ноябрь, май                                  | специалист по пожарной безопасности                                 |  |
| Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности   | январь, май                                  | специалист по пожарной безопасности                                 |  |
| Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений  | апрель                                       | специалист по пожарной безопасности                                 |  |
| Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей  | в соответствии с инструкцией по эксплуатации | заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности |  |
| Проверить: <ul style="list-style-type: none"> <li>• огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.;</li> <li>• устройства блокировки вентиляционных систем с</li> </ul> | в соответствии с технической документацией   | специалист по пожарной безопасности                                 |  |

|   |   |                                     |  |
|---|---|-------------------------------------|--|
| <p>автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре</li> </ul> | устройств   |                                     |  |
| Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты  | по регламентам технического обслуживания противопожарных систем | специалист по пожарной безопасности |  |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора   | еженедельно по пятницам   | заместитель заведующего по АХЧ      |  |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам  | ежемесячно по 25-м числам                                       | специалист по пожарной безопасности |  |
| Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве   | в течение года  | специалист по пожарной безопасности |  |
| Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками  | в течение года  | специалист по пожарной безопасности |  |
| Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега  | в зимний период   | специалист по пожарной безопасности |  |
| <b>Инженерно – технические противопожарные мероприятия</b>  |   |                                     |  |
| Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические  | Сентябрь  | Заведующий, специалист по пожарной  |  |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| решетки, установленные на окнах подвального этажа   |  | безопасности   |  |
| Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах | октябрь-ноябрь                                   | заведующий, специалист по пожарной безопасности            |  |
| <b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>                              |  |  |  |
| Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности                         | По необходимости, но не реже 1 раза в квартал    | Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами |  |
| Проведение повторных противопожарных инструктажей   | в соответствии с графиком                        | ответственные за проведение инструктажей                   |  |
| Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности     | в соответствии с перспективным графиком обучения | заведующий   |  |
| Проведение тренировок по эвакуации при пожаре   | октябрь, март                                    | специалист по пожарной безопасности                        |  |
| Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности                           | в течение года                                   | педагогические работники                                   |  |

## БЛОК 11 Ограничительные меры

### 11.1. Профилактика COVID-19

| Мероприятие  | Срок             | Ответственный  |  |
|--|------------------|--|--|
| <b>Организационные мероприятия</b>   |                  |  |  |
| <p>Обеспечить запас:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• СИЗ – маски и перчатки;</li> <li>• дезинфицирующих средств;</li> <li>• кожных антисептиков</li> </ul>                                    | Сентябрь, январь | Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ |  |
| <p>Подготовить здание и помещения к работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук</li> </ul>                                      | еженедельно      | заместитель заведующего по АХЧ                                     |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;</li> </ul> | октябрь, март    |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• следить за работой бактерицидных установок;</li> </ul>  | ежедневно        | Медсестра  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму</li> </ul>                        | еженедельно      | заместитель заведующего по АХЧ                                     |  |
| <p>Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций</p>   | 1 раз квартал    | медсестра  |  |
| <p>Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций</p>   | сентябрь, январь | медсестра  |  |

| <b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)   | В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание) | Медсестра, воспитатели                     |  |
| Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям   | В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание) | Медработник, ответственный по охране труда |  |
| Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток  | в течение 2023 года – еженедельно по понедельникам       | ответственный за охрану труда              |  |
| Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты | в течение 2023 года – постоянно                          | заместитель заведующего по АХЧ             |  |
| Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• текущей уборки и дезинфекции</li> </ul>   | ежедневно  | заместитель заведующего по АХЧ             |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• генеральной уборки</li> </ul>  | в течение 2023 года – еженедельно                        |  |  |
| Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий  | декабрь  | заведующий                                 |  |
| Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений:   | декабрь  | старший воспитатель, воспитатель в группах |  |

- |   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде детского сада;</li><li>• разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание</li></ul> |  |  |  |
|---|--|--|--|