

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий БДОУ г. Омска

«Детский сад № 112»

_____ И.В. Земерова

«05» _____ мая _____ 2016г.

Положение

об официальном сайте

бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска

«Детский сад № 112»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети «Интернет» бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 112» (далее – Положение), в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 112» (далее - учреждение).

1.2. Функционирование официального сайта в сети «Интернет» регламентируется действующим законодательством Российской Федерации , Уставом учреждения, настоящим Положением, приказами и распоряжениями заведующего учреждения.

1.3. Официальный сайт в сети «Интернет» бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 112»(далее – Сайт), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети «Интернет».

1.4. Целями создания сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления учреждения;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта в сети «Интернет», регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам Сайта.

1.6. Настоящее Положение утверждается заведующим учреждения.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения.

1.8. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

2. Информационная структура Сайта

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью учреждения.

2.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Информация Сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Информация, размещаемая на Сайте, не должна:

- нарушать авторское право;

- содержать ненормативную лексику;

- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.5. Примерная информационная структура Сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.6. Примерная информационная структура Сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.7. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном Сайте в соответствии со статьёй 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и должны содержать:

1) информации:

- о дате создания учреждения, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательной организации;

- о реализуемых образовательных программах, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счёт средств физических и юридических лиц;

- о языках образования.

- о федеральных государственных требованиях к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- о руководителе образовательной организации;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы

- о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса (в том числе о наличии спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

2) копии:

-устава образовательной организаций

-лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением)

-свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями)

-плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

-локальных нормативных актов, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

-отчёта о результатах самообследования.;

-документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

- документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

-предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчётов об исполнении таких предписаний;

-иной информации, которая размещается по решению образовательной организации, и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены учреждения и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3 2.4 настоящего Положения.

2.9. Информационное наполнение Сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом заведующего учреждения.

2.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг Сайта.

2.11. Образовательная организация обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети интернет подпункт 21 пункта 3 статьи 28 Закона об Образовании

3. Порядок размещения и обновления информации на Сайте

3.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта.

3.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования Сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта;
- резервное копирование данных и настроек Сайта;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на Сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта.

3.3. Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса учреждения.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока Сайта регламентируется должностными обязанностями сотрудников учреждения.

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального Сайта, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителем учреждения.

3.6. Сайт размещается по адресу: **112omsk.ru** с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. Образовательная организация обновляет сведения, указанные в пунктах 3,5

настоящих Правил, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.8. Пользователю Сайта предоставляется наглядная информация о структуре Сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

3.9. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.10. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- г) защиту от копирования авторских материалов.

3.11. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

4. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта возлагается на работника учреждения приказом заведующего учреждения.

4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование Сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта.

4.3. Лицам, назначенным заведующим учреждения в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия Сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью «Интернет»;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации Сайта от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования Сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки Сайта;
- регулярное резервное копирование данных и настроек Сайта;
- разграничение прав доступа к ресурсам Сайта и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на Сайте информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального Сайта, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование Сайта несет ответственность:

- за отсутствие на Сайте информации, предусмотренной пунктом 2.8 настоящего Положения;

- за нарушение сроков обновления информации на Сайте в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения;

- за размещение на Сайте информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;

- за размещение на Сайте информации, не соответствующей действительности.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение Сайта

5.1. Работа по обеспечению функционирования Сайта производится за счет средств учреждения.