

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского комитета  
\_\_\_\_\_ Герман Е.А.

УТВЕРЖДАЮ

заведующий  
БДОУ г. Омска  
«Детский сад № 112»  
\_\_\_\_\_ Земерова И.В.  
29.06.2021г.

ПРИНЯТО

Педагогический совет

Протокол № 05 от 27. 05.2021г.

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

**воспитанников бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска  
«Детский сад № 112»**

### **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 112» (далее – Правила, далее Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Уставом бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 112».

**1.2.** Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе Учреждения, и определяют основы статуса воспитанников, их права как участников воспитательно-образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

**1.3.** Настоящие Правила утверждаются руководителем Учреждения, принимаются педагогическим Советом на неопределенный срок.

**1.4.** Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

**1.5.** Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

**1.6.** При приеме воспитанников администрация Учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

**1.7.** Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

**1.8.** Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива Учреждения, а также совет родителей (родительский комитет) воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

**1.9.** Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

### **2. Режим работы Учреждения**

**2.1.** Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется уставом Учреждения.

**2.2.** Учреждение работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

**2.3.** Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием организованной образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

**2.4.** Группы функционируют в режиме 5-ти дневной рабочей недели.

**2.5.** Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости, в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

**2.6.** Основу режима образовательного процесса в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности, прогулок, совместной и самостоятельной деятельности воспитанников.

**2.7.** Расписание организованной образовательной деятельности составляется в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

**2.8.** Прием детей в Учреждение осуществляется с 7.00 до 8.00 часов.

**2.9.** Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из Учреждения до 19.00 часов.

**2.10.** В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию Учреждения, а также оформляют заявление на сопровождение воспитанника в образовательную организацию и обратно на совершеннолетнего дееспособного близкого родственника ребенку.

### **3. Здоровье воспитанников**

**3.1.** Контроль утреннего приема детей в Учреждение осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

**3.2.** Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, повышенная температура или с подозрением на заболевание. Детей, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации с информированием об этом родителей (законных представителей).

**3.3.** В случае появления в течение дня у ребенка первых признаков заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея и т.д.), родители (законные представители) немедленно оповещаются об этом и должны как можно быстрее забрать ребенка из Учреждения.

**3.3.** Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

**3.4.** Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

**3.5.** О возможном отсутствии ребенка родители (законные представители) должны предупредить об этом воспитателя накануне дня предшествующего дню пропуска. О невозможности прихода ребенка в случае внезапной болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение до 8.00 текущего дня.

**3.6.** После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в Учреждение только при наличии справки врача с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

**3.7.** В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

**3.8.** В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

### **4. Внешний вид и одежда воспитанников**

**4.1.** Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным

особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

**4.2.** Одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость. Не иметь посторонних запахов (духи с сильным ароматом, табак). Одежда не должна стеснять движения ребенка, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники.

**4.3.** Не допускается ношение воспитанниками одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой.

**4.4.** Воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников, спортивная одежда - для занятий физической культурой.

**4.5.** Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, с аккуратной прической, с коротко остриженными ногтями, чистой одежде и обуви.

**4.6.** Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

**4.7.** У каждого ребенка должна быть:

- сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно),
- сменная одежда (нижнее белье, колготки, одежда в которой ребенок находится в группе), в том числе с учетом времени года (запасные варежки, штаны и т.д.),
- расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок),
- спортивная форма (футболка, шорты, чешки),
- головной убор (в теплый период года).

**4.8.** Для пребывания на улице ребенку подбирается такая одежда, которая соответствует сезонным и погодным условиям, не мешает активному движению ребенка, легко просушивается, и которую воспитанник вправе испачкать.

**4.9.** Порядок в личных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

**4.10.** Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют одежду своего ребенка.

**4.11.** В шкафу ребенка должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

**4.12.** Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также своевременно стирать спортивную одежду.

**4.13.** Не рекомендуется надевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

## **5. Обеспечение безопасности**

**5.1.** Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

**5.2.** Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.

**5.3.** Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

**5.4.** Самостоятельный приход воспитанника в Учреждение не допускается.

**5.5.** Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

**5.6.** Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

**5.7.** Запрещается:

- приносить воспитанникам в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства;

- приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.);
- вносить и оставлять в помещении Учреждения коляски, санки, велосипеды;
- курить в помещениях и на территории Учреждения;
- въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.

**5.8.** При парковке родителями (законными представителями) личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам.

## **6. Организация питания**

**6.1.** Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

**6.2.** Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

**6.3.** Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-ти дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим Учреждением. Воспитанники получают пятиразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин.

**6.4.** Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанников на специальном стенде в приемных групп, а также на информационном стенде, расположенном возле пищеблока.

**6.5.** Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

**6.6.** Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию Учреждения.

## **7. Режим образовательного процесса**

**7.1.** Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи":

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

**7.2.** Продолжительность непрерывной организованной образовательной деятельности составляет:

- в первой младшей группе – 10 минут;
- во второй младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами организованной образовательной деятельности составляет 10 минут.

**7.3.** Занятия физической культурой проводятся:

- для детей от 2-х до 3-х лет 2-3 раза в неделю;
- для детей в возрасте от 3-х до 7-ми лет 3 раза в неделю (1 раз в неделю на открытом воздухе).

## **8. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе**

**8.1.** Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5 - 7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 °С и скорости ветра более 15 м/с.

**8.2.** Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников, что:

- в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные взрослыми;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, личным вещам других детей;
- не обижать друг друга, не применять физическую силу, детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга, это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка;
- не брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки,
- портить и ломать результаты труда других детей.

**8.3.** Воспитанникам разрешается приносить в Учреждение личные игрушки только в том случае, если они соответствуют Санитарным правилам СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

**8.4.** Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждении (без согласия воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

**8.5.** Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень угощений для детей согласовывается с воспитателями заранее.

## **9. Права и обязанности, защита воспитанников Учреждения**

**9.1.** Учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

**9.2.** Воспитанники имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической (для коррекционной группы), медицинской и социальной помощи;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- в случае необходимости - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющейся в Учреждении инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

**9.3.** Воспитанники обязаны:

- добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализуемой основной общеобразовательной программы Учреждения;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, имуществу работников Учреждения, других воспитанников.

**9.5.** Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

**9.6.** При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы, с руководством Учреждения.

**9.7.** В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления Учреждением обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

#### **10. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

**10.1.** Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

**10.2.** Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям в Учреждении не допускается.

**10.3.** Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

**10.4.** Поощрение воспитанников Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, подарков.

#### **11. Заключительные положения**

**11.1.** Педагоги, специалисты, администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

**11.2.** По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведенное на это время.

---